



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Руководитель Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2019 г.

№ 97

Ола

О проведении муниципального этапа научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ»

С целью активизации познавательных интересов, развития навыков исследовательской работы, творческого потенциала, выявления и поддержки талантливых учащихся, совершенствования психологического и педагогического сопровождения одаренных детей, привлечения внимания обучающихся образовательных учреждений к научно-исследовательской деятельности:

1. Провести научную конференцию учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ» 06 ноября 2019 года на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола».

2. Утвердить Положение о научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ», согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ», согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить форму Заявки на участие в научной конференции учащихся, согласно Приложению № 3 к настоящему Распоряжению.

5. Утвердить план Резюме работы участника научной конференции, согласно Приложению № 4 к настоящему Распоряжению.

6. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных участников и законных представителей, согласно Приложению № 5 к настоящему Распоряжению.

7. Утвердить Методические рекомендации по оформлению исследовательских работ, согласно Приложению № 6 к настоящему Распоряжению.

8. Утвердить форму Рейтингового списка по итогам проведения школьного этапа научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ», согласно Приложению № 7 к настоящему Распоряжению.

9. Городскому методическому кабинету Комитета образования (Бутко С.Б.):

9.1. В срок до 23 октября 2019 года составить план проведения научной конференции учащихся.

9.2. В срок до 23 октября 2019 года сформировать состав жюри научной конференции учащихся, разработать регламент работы жюри.

9.3. Обеспечить условия для качественного проведения научной конференции учащихся.

9.4. Разместить информацию о ходе проведения и об итогах научной конференции учащихся в районной газете «Рассвет Севера», на сайте Комитета образования.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

10.1. В срок до 22 октября 2019 года провести школьный этап научной конференции учащихся.

10.2. В срок до 22 октября 2019 года представить в оргкомитет заявки на участие в научной конференции учащихся, согласно Приложению № 3 к настоящему Распоряжению, резюме участника научной конференции, согласно Приложению № 4 к настоящему Распоряжению.

10.3. Организовать подготовку участников к научной конференции.

10.4. Назначить сопровождающего, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье школьников в пути следования к месту проведения конференции и обратно, во время проведения конференции в п. Ола.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.руководителя



О.Н.Назаренко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
Администрации
МО «Ольский городской округ»
« 03 » 10 2019 г. № 97

**Положение
о научной конференции учащихся
общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ», порядок её проведения.

1.2. Научная конференция учащихся - одна из основных форм учебно-исследовательской, проектной деятельности учащихся.

1.3. Учредителем научной конференции учащихся является Комитет образования МО «Ольский городской округ». Руководство проведением научной конференции учащихся осуществляет оргкомитет.

1.4. Участниками конференции могут быть учащиеся 3-11 классов общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ».

1.5. Районная научная конференция учащихся 2019 года проводится под девизом «Моё первое исследование – шаг в науку».

2. Цели и задачи, функции научной конференции учащихся

2.1. Целью научной конференции учащихся является выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, отличающихся способностью к исследовательской и проектной деятельности, стимулирование их к творчеству, пропаганда лучших достижений учащихся.

2.2. Задачи научной конференции учащихся:

- стимулировать учащихся к исследовательской и проектной деятельности и поиску новых знаний;
- формировать у учащихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками;
- создавать условия для профессионального самоопределения учащихся школы;
- развивать коммуникативные умения и способности учащихся.

2.3. Функции научной конференции учащихся:

- информационная – расширение информационного пространства;
- коммуникативная – создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку

зрения;

- творческо-преобразующая – раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов, использование его в дальнейшем в учебно-воспитательном процессе.

3. Сроки и организация проведения научной конференции учащихся

3.1. Научная конференция учащихся проводится в 2 этапа:

- 1 этап – очный (на базе образовательной организации): защита проектов, определение и награждение победителей. Направление заявки на муниципальный этап, согласно рейтинговой таблице (1-е место, 2-е место и 3-е место, Приложение № 7);

- 2 этап-муниципальный (на базе МКОУ Средняя общеобразовательная школа п.Ола»):

Заочный этап – знакомство членов жюри с резюме и заявками участников конференции;

Очный этап – публичное представление (защита) научной работы.

Регламент выступления – до 10 минут, ответы на вопросы членов Жюри - до 5 мин.

3.2. Заявки на участие в научной конференции (Приложение № 3), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5), резюме участника (Приложение № 4) представляются за две недели до проведения конференции.

3.3. К участию в научной конференции допускаются учащиеся, представившие исследовательские работы как завершённые, так и, находящиеся в стадии разработки. Исследовательские работы учащиеся готовят в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению исследовательских работ (Приложение № 6).

3.4. К научной конференции не допускаются учащиеся, чьи работы имеют признаки плагиата и не соответствуют Методическим рекомендациям по оформлению исследовательских работ.

3.5. Научная конференция учащихся проводится по 3 номинациям (секциям):

«Секция начальных классов»- для учащихся 3-4 классов, представивших исследовательские работы по различной тематике;

«Секция предметов естественно-научного цикла» - для учащихся, представивших исследовательские работы по предметам естественнонаучного цикла;

«Секция предметов филолого-гуманитарного цикла» - для учащихся, представивших исследовательские работы по предметам филолого-гуманитарного цикла.

3.6. Публичное представление (защита) исследовательской работы по желанию участника может сопровождаться компьютерной презентацией, видеороликами, лабораторными опытами и т.д.

3.7. Учащиеся общеобразовательных учреждений отдаленных поселений могут принять участие в конференции заочно.

4. Основные функции оргкомитета и Жюри

4.1. Подготовку и проведение научной конференции учащихся осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается Распоряжением руководителя Комитета образования МО «Ольский городской округ».

4.2. Оргкомитет обеспечивает организационные, координационные условия проведения научной конференции учащихся:

- вносит предложения по составу Жюри;
- обеспечивает работу Жюри;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения научной конференции учащихся.

4.3. Методическое, организационное и информационное сопровождение подготовки и проведения научной конференции учащихся осуществляет городской методический кабинет.

4.4. В состав Жюри входят представители Комитета образования, образовательных учреждений МО «Ольский городской округ», общественности.

4.5. Жюри научной конференции учащихся оценивает исследовательские работы учащихся по критериям, подсчитывает баллы и определяет победителей и призеров в каждой номинации.

4.6. Каждый член Жюри заполняет и подписывает протокол (оценочную ведомость).

5. Критерии оценивания исследовательской работы учащихся

5.1. Исследовательские работы учащихся оцениваются по следующим критериям:

- Содержание исследовательского проекта (до 30 баллов):
 - формулирование личной цели исследования (до 10 баллов);
 - постановка задач (до 10 баллов);
 - соответствие содержания работы заявленным целям и задачам (до 10 баллов);
- Умение видеть проблему и находить пути ее решения (до 30 баллов):
 - формулирование проблемы исследования (до 10 баллов);
 - указание путей решения проблемы (до 10 баллов);
 - обоснование выбранного пути (до 10 баллов);
- Наличие вывода, отражение собственной позиции (до 15 баллов);
- Соблюдение требований к оформлению творческой работы (до 25 баллов):
 - выходные данные (*информация об авторе, учреждение, название*) (до 5 баллов);
 - разнообразие источников информации (до 10 баллов);
 - соблюдение норм русского языка (до 10 баллов);
- Публичное представление исследования (до 30 баллов):
 - логичность, последовательность изложения (до 10 баллов);

- ораторское мастерство (убедительность, доказательность, грамотность (до 5 баллов):
- оригинальность представления содержания и результатов исследования (до 10 баллов):
- организованность (техническая и организационная готовность) (до 5 баллов).

6. Подведение итогов научной конференции учащихся

6.1. Награждение победителей, призеров и участников научной конференции проводит Комитет образования МО «Ольский городской округ».

6.2. По решению Жюри могут утверждаться индивидуальные номинации участникам научной конференции.

6.3. Победители, призеры, участники научной конференции награждаются дипломами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением и.о.руководителя
Комитета образования
Администрации
МО «Ольский городской округ»
« 03 » 10 2019 г. № 07

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
научной конференции учащихся**

1. Назаренко О.В., заместитель руководителя Комитета образования МО «Ольский городской округ»;
 2. Зеленкова О.Н., ведущий специалист общего отдела Комитета образования МО «Ольский городской округ»;
 3. Чуйко Л.М., ведущий специалист общего отдела Комитета образования МО «Ольский городской округ»;
 4. Бутко С.Б., заведующий городским методическим кабинетом Комитета образования МО «Ольский городской округ»;
 5. Кузнецова Н.В., заместитель директора по УВР МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»;
 6. Назарова А.А., учитель информатики МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола».
-

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
к распоряжению и.о. руководителя
Комитета образования
Администрации
МО «Ольский городской округ»
« 03 » 10 2019 г. № 97

З А Я В К А
на участие в научной конференции учащихся

Ф.И.О. учащего ся	Образова тельное учреждени е, класс	Предметн ая область	Наименован ие секции	Название работы	Научный консультант (ФИО, место работы, должность, научная степень)	Оборудование, необходимое для презентации

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
к распоряжению и.о. руководителя
Комитета образования
Администрации
МО «Ольский городской округ»
« 03 » 10 2019 г. № 87

Согласие на обработку персональных данных

Форма 1

Согласие

участника муниципального этапа научной конференции учащихся
3-11 классов образовательных учреждений Ольского округа
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(класс, образовательное учреждение)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Комитету образования администрации МО «Ольский городской округ» – как учредителю конференции на обработку моих персональных данных. Согласие дается на обработку данных в целях проведения муниципальной научно конференции учащихся 3-11 классов образовательных учреждений Ольского округа. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата рождения, класс наименование образовательной организации с целью оформления документации, анализа результатов и размещения информации в СМИ и на сайте Комитета образования.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Сроки хранения персональных данных оператором, определены российским законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2

Согласие
законного представителя
участника муниципального этапа научной конференции учащихся 3-11
классов образовательных учреждений Ольского округа
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Как законный представитель несовершеннолетнего и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Комитету образования администрации МО «Ольский городской округ» – как учредителю конференции на обработку персональных данных:

(ФИО класс, образовательное учреждение)

Согласие дается на обработку данных в целях проведения муниципальной научной конференции учащихся 3-11 классов образовательных учреждений Ольского округа. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата рождения, класс наименование образовательной организации с целью оформления документации, анализа результатов и размещения информации в СМИ и на сайте Комитета образования.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Сроки хранения персональных данных оператором, определены российским законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Методические рекомендации по оформлению исследовательских работ.

Основные формы представления результатов научной работы:

- текст научного сочинения;
- статья, тезисы;
- доклад, сообщение;
- отчет и т. д.

Основные требования к оформлению:

по содержанию:

- обоснование актуальности темы;
- главный тезис;
- аргументация, доказательства и факты, подтверждающие выдвинутый тезис;
- основные выводы;

по форме представления:

- в печатном варианте, шрифт 14, Times New Roman;
- в электронном варианте

Статья представляет собой самостоятельный научный текст, где исследователь излагает собственные мысли по проблеме. Структура статьи схожа со структурой текста научного сочинения, но представляет его как бы в миниатюре. В начале статьи выдвигается ее главный тезис, который затем подвергается аргументированному доказательству в основной части. В заключении статьи помещаются выводы, подтверждающие либо опровергающие все вышесказанное.

Заметим, что обе эти формы – и статья, и тезисы – создаются на основе текста собственно научного сочинения, где подробно рассматривается весь ход исследования и описываются его результаты. Поэтому особое внимание мы уделим именно этому главному, фундаментальному варианту оформления итогов научной работы.

Начинается оно с компоновки подготовленных текстов по главам, в соответствии с примерной структурой работы. После того как главы сформированы, следует их внимательно прочитать и отредактировать, как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (*сверить цифры*

и факты, сноски, цитаты и т. п.). Сразу же после прочтения каждой главы и осуществления правки приступают к написанию выводов к соответствующей главе. Вывод обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в главе, и обобщение результатов проделанного анализа.

Далее составляется заключение по всей работе. Только после этого приступают к написанию введения к работе.

Затем следует составление библиографического списка.

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по определенным правилам, которые предполагают указание автора работы, название темы работы, фамилии, имени, отчества и сложности, научной степени и звания научного консультанта.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя:

- формулировку темы;
- актуальность исследования;
- проблему исследования;
- объект, предмет;
- цель, задачи;
- гипотезы;
- методы исследования;
- этапы исследования;
- структуру исследования;
- его практическую значимость;
- краткий анализ литературы.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 2–3 страницы.

Основная (содержательная) часть работы может содержать 2–3 главы. (Название этой части как основной скорее связано с ее большим, чем у остальных частей, объемом, нежели со значением, так как, например, введение является ничуть не менее значимой частью работы).

Первая глава обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Вторая-третья главы описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента. Каждая глава завершается выводами.

Заключение обычно составляет не больше 1–2 страниц. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Библиографический список требует особой точности при составлении.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий

Книга одного и более авторов:

1. Майоров А. Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М.: Интеллектцентр, 2001. – 296 с.
2. Шишов С. Е., Кальней В. А. Мониторинг качества образования в школе. – М.: Российское педагогическое общество, 1998. – 354 с.
3. Госс В. С., Семенюк Э. П., Урсул А. Д. Категории современной науки: Становление и развитие. – М.: Мысль, 1984. – 268 с.

Сборник с коллективным автором:

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании: Сб. науч. статей / Сост. О. С. Орлов. – Великий Новгород – РИС, 2000. – 180 с.

Статья из газеты и журнала:

Михайлов Г. С. Психология принятия решений // Журнал прикладной психологии. – 2001. – №5. – С. 2–19.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т.16. – С. 393–395.

Инновация // Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. – Минск, 1995. – С. 50–51.

Особый статус имеет такая рубрика научного текста, **как приложение**.

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (*обычно справочное*) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т. п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др.

Основные требования при оформлении приложений:

- размещаются после библиографического списка;
- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;

– каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

Еще одна особая часть основного текста – это **примечания**.

Примечания содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках;
- б) подстрочно (*оформляются как сноски*);
- в) после параграфов или глав.

В качестве примечания выступают:

- определение терминов или устаревших слов;
- справочная информация о лицах, событиях, произведениях;
- перевод иностранных слов и предложений;
- пояснения основного текста;
- примечания помещаются в основной текст в виде сноски.

Иллюстрации к исследовательской работе размещаются в целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности.

Рисунки лучше размещать сразу же после первого упоминания о них в контексте работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на странице не позволяет его разместить, то рисунок можно разместить на следующей странице.

Таблицы, как и рисунки, располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблицы непосредственно не связаны с текстом, то их можно располагать в приложении. Все таблицы должны иметь заголовки, которые кратко характеризуют содержание табличных данных.

Цитаты в тексте работы (во всех вариантах) обязательно заключаются в кавычки. На каждую цитату следует давать указание источника. После сведения частей работы в единое целое рекомендуется провести сплошную нумерацию сносок.

При изложении концепции какого-либо автора можно обходиться и без цитат. В этом случае основные мысли автора описываются в точном соответствии с оригиналом по смыслу. Но и в этом случае обязательно делать сноску на источник.

Цитаты можно привлекать и для иллюстрации собственных суждений. Однако исследователь должен быть крайне аккуратен в цитировании и тщательно следить за его правильностью. Неполная, умышленно искаженная и подогнанная под цель исследователя цитата отнюдь не украшает его работу и не прибавляет ей значимости.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
к распоряжению и.о.руководителя
Комитета образования
Администрации
МО «Ольский городской округ»
« 03 » 10 2019 г. № 97

Рейтинговый список по итогам проведения школьного этапа научной конференции учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский городской округ»

№	ФИО участника полностью	Тема работы	ФИО научного консультанта полностью	Итоговый балл (в порядке убывания)
1				
2				
3				