

## ПРИКАЗ № 16/1

от 16.03.2022 г.

О подготовке к введению  
Федеральных государственных  
Стандартов НОО и ООО нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2022 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОСНОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2022 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОСООО) и в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

-с 01.09.2022г. – 1,2, 3, 4, 5классы;

-с 01.09.2023г. – 6 класс.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО:

Руководитель рабочей группы – Золоташкина Н.В., учитель математики.

Члены группы:

- Клипач М.Ю., учитель физики,
- Павлова А.К., учитель начальных классов,
- Моссашвили Т.С., учитель английского языка,
- Тимофеев М.Ю., учитель физической культуры,
- Белякова Т.Ю., педагог-психолог.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение№1).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО (приложение №2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МКОУ «ООШ с. Талон», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-го классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
  - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-го классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
  - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
  - внесение изменений в «Положение о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости»;
  - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;
  - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
  - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС;
  - размещение на сайте МКОУ «ООШ с. Талон» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
  - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
  - проведение классных родительских собраний в 1-4-го и 5-го классов по вопросам обучению по новым ФГОС;
  - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Москвина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению и реализации ФГОС**  
**начального и основного общего образования нового поколения**

**1. Общеположения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Талон» при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2022 № 286 и № 287 (далее-ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- Анализ и удовлетворение потребностей МКОУ «ООШ с. Талон» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- Мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- Контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МКОУ «ООШ с. Талон»;

- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- Координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- Формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- Определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МКОУ «ООШ с.Талон».

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **5. Права и ответственность рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Министерством образования и молодежной политики Магаданской области Комитетом образования МО «Ольский городской округ», общественными объединениями, научными и другими организациями;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- За качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МКОУ «ООШ с.Талон» при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МКОУ «ООШ с. Талон».

## План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МКОУ «ООШ С. ТАЛОН»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1.Организационное информативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МКОУ «ООШ с.Талон»	Март,2022г.	Приказ по созданию рабочей группы,положениео рабочей группе.	Москвина Т.Н., директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий(Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Март,2022г.	Приказ об утверждении плана мероприятий(Дорожная карта) перехода на новый ФГОСНООи ООО.	Москвина Т.Н., директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОСН ОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НООи ООО.	Рабочаягруппа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,регионального, муниципального уровней,обеспечивающихпереходнановые ФГОС НООиФГОСООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОСНОО и ООО.	Рабочаягруппа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОСНОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца2022/2022 уч.года и ежегодно до2027г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОСНОО и ООО.	Рабочаягруппа

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-4-м и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОСНОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-4-м и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОСНОО и ООО	Классные руководители, учителя-предметники
------	--	--------------------	---	--

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МКОУ «ООШ с.Талон» в связи с подготовкой к введению ФГОСНОО и ООО.	до01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Москвина Т.Н., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОСНОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август2022г. и далее регулярно	Информирование педагогических Работников по вопросам введения ФГОСНОО и ООО.	Москвина Т.Н., директор
1.9.	Анализ имеющихся в МКОУ «ООШ с.Талон» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до01.09.2022г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОСНОО и ООО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МКОУ «ООШ с. Талон», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до30.08.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООПНОО и ООО МКОУ «ООШ с. Талон», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОСНОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Москвина Т.Н. директор
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОСНОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Москвина Т.Н. директор
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода Внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Москвина Т.Н. директор, руководитель МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Москвина Т.Н. директор

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МКОУ «ООШ с.Талон» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОСНОО и ООО.	Ежегодно с2022 по2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Москвина Т.Н.директор
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с2022 по2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МКОУ «ООШ с. Талон».	Москвина Т.Н.директор
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с2022по2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Москвина Т.Н.директор
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОСНОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООПНОО и ООО.	Москвина Т.Н.директор
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МКОУ «ООШ с. Талон».	До01.09.2022г.	Должностные инструкции.	Москвина Т.Н.директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения(профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с2022по2027гг.	Планы специалистов сопровождения.	Белякова Т.Ю.,педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с2022по2027гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОСНОО и ООО.	Москвина Т.Н.директор

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ОО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МКОУ «ООШ с. Талон» для реализации ООП НОО и ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОСНОО и ОО	Москвина Н.А. завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОСНОО и ОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОСНОО и ОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Москвина Т.Н. директор
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Москвина Т.Н. директор
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ОО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МКОУ «ООШ с. Талон» и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте МКОУ «ООШ с. Талон».	Москвина Т.Н. директор

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой Образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООПНООи ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МКОУ «ООШ с. Талон» информации по новым ФГОС.	Москвина Т.Н.директор
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НООиООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОСНООиООО.	Москвина Т.Н.директор
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, Предусмотренных ФГОС.	Москвина Т.Н.директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Москвина Т.Н.директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОСНООи ООО.	Москвина Т.Н.директор

6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп.Соглашения.	Москвина Т.Н.директор
------	--	-----------------------	-----------------	--------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Москвина Татьяна Николаевна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023