«Утвержден»

на педагогическом совете

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Директор школы: Москвина Т.Н.

# **ПЛАН**

работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная

школа с. Талон»

Ольского района Магаданской области

**на 2019/2020 учебный год**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Проблема школы, задачи школы | 3 |
| 2 | Анализ работы школы за 2018/2019 учебный год | 4 - 12 |
| 3 | Годовой календарный учебный график | 13 |
| 4 | Циклограмма работы школы | 14 |
| 5 | Режим работы школы | 15 |
| 6 | Внеурочная деятельность | 16 |
| 7 | Традиции школы | 17 |
| 8 | Организационно-педагогические мероприятия | 18 - 20 |
| 9 | План собраний трудового коллектива | 21 |
| 10 | План совещаний при директоре | 22 - 23 |
| 11 | План заседаний педагогических советов | 24 |
| 12 | Методическая работа. Повышение квалификации кадров | 25 - 26 |
| 13 | Анализ и план МО учителей-предметников | 27 - 33 |
| 14 | Анализ и план психолого-педагогического семинара | 34 - 36 |
| 15 | Анализ и план МО классных руководителей | 37 - 39 |
| 16 | Темы самообразования | 40 |
| 17 | Руководство учебно-воспитательным процессом в школе | 41 - 44 |
| 18 | Внутришкольный контроль и инспектирование | 45 |
| 19 | Анализ и план работы библиотеки | 46 - 51 |
| 20 | План работы с одаренными детьми | 52-53 |
| 21 | План работы с «трудными» | 54 |
| 22 | Управление школой, работа с родительской общественностью | 55 |
| 23 | Работа с родителями | 56 |
| 24 | Работа по охране здоровья учащихся | 57 - 60 |
| 25 | Развитие учебно - материально-технической базы, хозяйственная работа | 61 - 64 |
| 26 | Социальная карта обучающихся | 65 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения»

**ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:**

1. Совершенствование работы учреждения по реализации ФГОС в образовании;

2. Создание образовательной среды в соответствии с компетентностным и системно-деятельностным подходами;

3. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации в условиях новых образовательных программ ФГОС;

4. Внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;

5. Совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению;

6. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

**Анализ работы МКОУ «ООШ с. Талон» в 2018/2019 уч. году**

Основная общеобразовательная школа с. Талон является муниципальной собственностью. Основной вид деятельности – обучение детей школьного возраста с 1 по 9 класс в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ.

Учредитель – Комитет образования администрации МО «Ольский городской округ».

В 2018 – 2019 учебном году школа работала в режиме введения ФГОС основной школы.

Проектная мощность рассчитана на 395 учащихся, физическая накопляемость к концу года 15 человек. Часть здания школы (левое крыло) была отдана через КУМИ под амбулаторию (1 этаж) и администрацию с. Талон (2 этаж), актовый зал отдан под культурный центр.

Школа работает в одну смену. Классы-комплекты сформированы следующим образом:

* 1/3 класс-комплект – 2 учащихся;
* 2/4 класс-комплект – 3 учащихся;
* 5/6 класс-комплект – 4 учащихся;
* 7/8 класс-комплект – 3 учащихся;
* 9 класс - 3 учащихся.

Школа работала по 5-дневной рабочей неделе. Для учащихся 1-6 классов организована группа продленного дня, которую посещали 10 учащихся.

Помимо общеобразовательных программ в школе введен в учебный план региональный компонент:

На 1 ступени обучения реализовывался следующим образом:

Природа родного края – интегрированный курс с федеральным образовательным компонентом «Окружающий мир» в 3 классе.

История и общество родного края – интегрированный курс с федеральным компонентом «Окружающий мир» в 4 классе.

На 2 ступени обучения реализовывался следующим образом:

История Магаданской области в 8,9 классах – 0,5 недельных часа (факультативно).

Литература Северо-Востока России в 5,6,7,8 классах – интегрированный курс с федеральным образовательным компонентом «литература».

География Магаданской области в 8,9 классах – 0,5 недельных часа (факультативно).

Биология Магаданской области в 5,6,7 классах - интегрированный курс с федеральным образовательным компонентом «биология».

Вся внеклассная и внеурочная работа проводилась за рамками расписания. Деятельность школы регламентирована 46 локальными актами.

В прошедшем учебном году педагогический коллектив состоял из 7 педагогов (1 договорник). Из них имеют:

* Высшее педагогическое образование – 4 человека;
* Среднее специальное педагогическое – 1 человек: Яковлева Л.В.;
* Высшее не педагогическое – 2 человека: Клипач М.Ю., Моссашвили Т.С.

Награжден Грамотой Министерства образования – 1 человек.

* Учителя первой квалификационной категории – 4 человека;
* «Ветеран труда» - 2 человека;

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

* 1. В школе успешно реализуется режим работы. Нагрузка обучающихся на каждой ступени обучения строго соответствует федеральным программам. Расписание уроков соответствует требованиям санитарных правил. Целесообразно организовано рабочее время педагогических работников.
  2. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике, направленная на формирование учителя высокого профессионального уровня. Из 7 педагогов 4 человека имеют 1 квалификационную категорию по должности «Учитель». Созданы все условия для повышения профессионального уровня.
  3. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию. В прошедшем учебном году в ИПК г. Магадана повысили свою квалификацию на различных курсах 7 человек (Москвина Т.Н., Прикащикова Е.А., Золоташкина Н.В., Клипач М.Ю., Тимофеенко М.Ю., Яковлева Л.В, Белякова Т.Ю.)

На конец 2018-2019 учебного года при общем количестве учащихся 15 человек – 7 учащихся (44%) окончили школу на «4» и «5», из них двое закончили учебный год на «5».

**В целом результаты учебного года можно представить в виде следующей таблицы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Классный руководитель | Кол-во уч-ся | % успеваем. | % кач-ва |
| 1 | 1 | Яковлева Л.В. | 1 | 100% | - |
| 2 | 2 | Прикащикова Е.А. | 1 | 100% | 50% |
| 3 | 3 | Прикащикова Е.А. | 1 | 100% | 50% |
| 4 | 4 | Яковлева Л.В. | 2 | 100% | 50% |
| 5 | 5 | Белякова Т.Ю. | 2 | 100% | 50% |
| 6 | 6 | Моссашвили Т.С. | 2 | 100% | 50% |
| 7 | 7 | Моссашвили Т.С. | 1 | 100% | 100% |
| 8 | 8 | Золоташкина Н.В. | 2 | 100% | 50% |
| 9 | 9 | Золоташкина Н.В. | 3 | 100% | 100% |
|  |  | Всего по школе: | 15 | 100% | 62,5 % |

В прошедшем учебном году педагогический коллектив школы уделял определенное внимание работе с учащимися, склонными к изучению отдельных школьных предметов, на уроках и во внеурочное время. В 2018-2019 учебном году для данной категории учащихся и для всех желающих в школе были проведены предметные олимпиады. По результатам, которых лучшие приняли участие во всероссийских дистанционных, районных, олимпиадах и показали хорошую подготовленность, были награждены грамотами. Это Большенко Н. - 2 класс, Муравьев В.- 4 класс, Толстокулаков Д.- 6 класс, Большенко В.- 7 класс, Тимофеенко А. – 8 класс, Золоташкины Д. и У., Свечников Н.- 9 класс.

Управленческая деятельность администрации базируется на оперативной и всесторонней информации о различных аспектах работы коллектива. Основные источники информации мониторинг выполнения государственных образовательных программ, предметной обученности учащихся по четвертям, полугодиям, план внутреннего контроля и инспектирования, проверка состояния школьной документации и т.д.

В 2018-2019 учебном году внутришкольное руководство и контроль осуществлялись директором школы Москвиной Т.Н. и руководителями методических объединений.

Основными объектами контроля учебно-воспитательного процесса в 2018/2019 учебном году являлись:

* + выполнение всеобуча;
  + состояние преподавания учебных предметов;
  + качество ЗУН учащихся;
  + качество и своевременность ведения школьной документации;
  + выполнение учебных программ и практической части;
  + состояние кружковой работы, ГПД;
  + подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы;
  + мониторинг загруженности учащихся;
  + соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- состояние спортивно-оздоровительной работы.

Продолжительность работы педагогического коллектива над указанными проблемами – 3 года. В рамках решения поставленных задач были даны открытые уроки и мероприятия учителями школы. Также поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, а также через повышение квалификации, аттестации учителей.

В школе функционирует структура методической сети, которая включает с себя следующие методические подразделения: психолого-педагогический семинар, методические объединения (естественно-математическое, классных руководителей), школьная библиотека, МПК (г. Магадан), ИПК ПК (г. Магадан).

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2018/2019 учебном году было проведено 6 заседаний педсовета по методическим проблемам школы**.**

В течение учебного года проводился контроль за состоянием ЗУН, особое внимание уделялось 4,8,9 классам.

В 4,5,6,7,8 и 9 классах проводились разнообразные виды контроля: контрольные работы, тестирование, терминологические диктанты, пробные экзамены, зачеты.

Итоги анализировались, составлялись справки. Учащиеся показали хорошие знания.

В системе воспитательной работы педагогический коллектив продолжал уделять серьезное внимание нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию обучающихся. Основной целью системы воспитательной работы является развитие личности ученика и подготовка к самореализации в жизни с опорой на ценностные ориентиры: здоровье, семью, отечество, культуру. Воспитательная работа традиционно строилась на проведении коллективно-творческих дел. В 2018-2019 учебном году в школе традиционно были проведены общешкольные мероприятия: «День знаний», «День учителя», «Осенний бал», новогоднее представление, гражданско-патриотический месячник, торжественные концерты ко дню 8 марта и ко дню Победы. Наряду с этим проводились мероприятия, посвященные году Экологии, тематические классные часы, дни здоровья, День защиты, спортивные соревнования, конкурсы. Учащиеся школы активно участвовали в различных конкурсах, проводимых на уровне района и области и неоднократно занимали призовые места.

Активными помощниками в организации и проведении различных мероприятий являются родители. Они участвуют вместе с детьми в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в походах. Оказывают помощь классным руководителям в проведении воспитательной работы в классах.

Ежегодно в школе работают спортивные секции. Все учащиеся школы охвачены внеурочной деятельностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | классы | Кол-во детей | Руководитель |
| «Умелые ручки» | 1-4 | 6 | Прикащикова Е.А. |
| «Галерея искусств» | 1-4 | 6 | Яковлева Л.В. |
| «Готовимся к ГИА»  Русский язык | 8,9 | 5 | Клипач М.Ю. |
| «Готовимся к ГИА»  математика | 8,9 | 5 | Золоташкина Н.В. |
| «Занимательная математика» | 5-7 | 8 | Золоташкина Н.В. |
| «Юные друзья книг» | 1-9 | 17 | Москвина Т.Н. |
| ОФП, «Баскетбол», «Волейбол», «Пионербол» | 1-9 | 17 | Тимофеенко М.Ю. |

Вся воспитательная работа в классных коллективах проводилась в традиционных для школы направлениям:

1. сознательное отношение к учебе
2. трудовое воспитание
3. эстетическое и нравственное воспитание
4. патриотическое воспитание
5. физическое воспитание
6. экологическое воспитание

В целях предупреждения правонарушения среди учащихся в школе постоянно проводится определенная профилактическая работа: беседы с работниками ГИБДД, участковым.

В школе уделяется внимание развитию школьного ученического самоуправления.

Результаты эффективности воспитательной работы и классного руководства можно увидеть в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | 2018 - 2019 уч.г. | |
|  | | Начало года | Конец года |
| Количество заместителей директора по ВР | | нет | нет |
| Количество классных руководителей | | 5 | 5 |
| Количество педагогов-организаторов | | 1 | 1 |
| Количество социальных педагогов | | нет | нет |
| **Наличие установленной для классного руководителя документации (ведение документации в соответствии с требованиями)** | |  |  |
| 1.1 | План воспитательной работы | + | + |
| 1.2 | Психолого-педагогические карты изучения личности | - | - |
| 1.3 | Реализуемые программы (кол-во):   * Воспитательные, в т.ч. авторские; * Дополнительного образования, в т.ч. авторские | 2 | 2 |
| 5 | 5 |
| **Наличие и уровень зрелости классного коллектива** | |  |  |
| 2.1 | Количество учащихся | 15 | 15 |
| 2.2 | Количество учащихся пропускающих занятия без уважительной причины | - | - |
| 2.3 | Количество пропущенных занятий (уроков) без уважительной причины | 0 | 0 |
| 2.4 | Охват учащихся дополнительным образованием (кол-во/%):   * Всего; * Дети «группы риска» | 100% | 100% |
| 100%  нет | 100%  нет |
| 2.5 | Участие уч-ся в мероприятиях (% от общего кол-ва уч-ся):   * Школы; * Города/района; * Области * Всероссийских | 100% | 100% |
| 30% | 30% |
| 15% | 15% |
| 45% | 45% |
| 2.6 | Развитие ученического самоуправления | Совет учащихся | Совет учащихся |
| 2.7 | Наличие общественных организаций:   * Название;   - Охват уч-ся | - | - |
| - | - |
| **Психологический климат в классе** | |  |  |
| 3.1 | Уровень воспитанности учащихся | 2 | 2 |
| 3.2 | Учащиеся, состоящие:   * На внутришкольном учете, кол-во/% от общего числа уч-ся; * В КДН, кол-во/% от общего числа уч-ся; * В ПДН, кол-во/% от общего числа уч-ся | 0 | 0 |
| - | - |
| - | - |
| 3.3 | Количество уч-ся, потребляющих:   * Спиртные напитки; * Наркотические вещества; * Психоактивные вещества | - | - |
| - | - |
| - | - |
| **Активная позиция классного руководителя** | |  |  |
| 4.1 | Обобщение опыта классного руководителя на:   * муниципальном уровне; * региональном уровне | -  - | -  - |
| 4.2 | Участие в опытно-экспериментальной работе школы | - | - |
| 4.3 | Проведение открытых мероприятий | 9 | 9 |
| **Работа с родителями** | |  |  |
| 5.1 | Количество семей учащихся | 12 | 12 |
| 5.2 | Организация совместных с родителями мероприятий: утренников, вечеров, спортивных состязаний и т.п. | 9 | 9 |
| 5.3 | Изучение семей уч-ся и организация индивидуального работы с семьями, нуждающихся в педагогической поддержке | - | - |
| 5.4 | Количество семей, принимающих участие в совместных мероприятиях | 9 | 9 |
| 5.5 | Семьи, состоящие:   * на внутришкольном учете, кол-во/% от общего числа семей; * в КДН, кол-во/% от общего числа семей; * в ПДН, кол-во/% от общего числа семей | - | - |
| - | - |
| - | - |
| 5.6 | Количество семей, привлеченных к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию. | нет | нет |

**Оценка уровня: 3 балла – высокий,**

**2 балла – средний,**

**1 балл – низкий.**

Методическая работа в школе в 2018-2019 учебном году проводилась по теме: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения». Основными целями методической работы являлись: обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса, повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, результативность образовательного процесса. В течение учебного года эта тема реализовывалась по нескольким направлениям:

* дифференцированный подход при обучении учащихся;
* применение технологий обучения для работы школы в новом учебном году;
* работа по повышению профессионального мастерства преподавателей школы.

Структура методической сети школы утверждена приказом директора и включала в себя:

- МО учителей – руководитель Золоташкина Н.В., учитель1 квалификационной категории (7 учителей);

- МО классных руководителей – руководитель Моссашвили Т.С., учитель (5 учителей);

- психолого-педагогический семинар - руководитель Клипач М.Ю., учитель 1 квалификационной категории (7 учителей).

При планировании методической работы школы администрация и руководители объединений отобрали комплекс мероприятий, который позволил системно и эффективно решать проблемы и задачи учебно-воспитательного процесса. Работа спланирована на весь учебный год. В каждом объединении определены цели и задачи работы педагогов над темой объединения, запланирована межсекционная работа. Тематика рассматриваемых вопросов актуальна. Каждое объединение неавтономно в своей работе и связано с работой других объединений педагогов.

Все педагоги образовательного учреждения имеют темы по самообразованию, календарно-тематическое планирование, согласованные на заседаниях объединений и утвержденные директором школы.

На заседаниях МО, семинарах, педсоветах рассматривались вопросы, связанные с совершенствованием и повышением качества учебно-воспитательного процесса в школе (анализы работы прилагаются).

На 2 ступени обучения часы школьного компонента используются для предметов: русский язык в 7 классе -1 час; информатика в 5-6 ,7-8 классах – по1 часу, ОБЖ 7 класс- 1 час, история в 9 классе -1 час, технология в 8 классе -1 час.

В 2018-2019 учебном году в школе была проведена работа по охране здоровья детей и подростков:

* обеспечение и организация профилактических прививок;
* проведение медицинских осмотров;
* организация качественного горячего питания;
* пропаганда здорового образа жизни через систему урочной и внеурочной работы.

Проводится работа по охране труда и технике безопасности, предупреждению травматизма и обеспечению безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников учреждения. В школе создана необходимая нормативно-методическая база деятельности учреждения по охране труда, пожарной безопасности, локальные акты по вопросам охраны труда. Вопросы охраны труда в учреждении курируют директор школы (общее руководство), завхоз (работа с тех. персоналом), учитель ОБЖ (работа с учащимися). Два-три раза в год проводятся учебные тренировки по эвакуации обучающихся и работников из здания школы. В начале учебного года были проверены кабинеты с повышенной опасностью (информатики, мастерская, спортивный зал). Проведены следующие мероприятия: проверка и заправка огнетушителей, замер сопротивления изоляции, электрооборудования и проводки, замена ламп дневного света, замер сопротивления электромагнитного поля и ревизия электрооборудования в кабинете информатики, инструктажи с работниками учреждения и обучающимися. Состояние противопожарной безопасности удовлетворительное.

Постоянно проводится работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан «Паспорт дорожной безопасности», согласован с администрацией МО «Село Талон» и Госавтоинспекцией МО «Ольский городской округ», регулярно в течение учебного года проводилось изучение правил дорожного движения и правил поведения по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдению правил пожарной безопасности в рамках предусмотренных программ.

Проводимая в школе работа по охране труда и безопасности образовательного процесса позволила в последние годы избежать случаев детского и производственного травматизма.

В 2018-2019 учебном году администрация школы уделяла внимание укреплению материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Были приобретены учебники для всех учащихся, художественная литература, учебно-наглядные пособия, спортинвентарь, ноутбук.

Ежегодно за счет средств, выделяемых администрацией района, проводится текущий косметический ремонт школьного здания.

Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год показал, что поставленные задачи в основном реализованы.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**для учащихся I – IX классов**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Время | Продолжительность |
| Первая четверть | 02.09 – 01.11.19г. | 9 недель |
| Осенние каникулы | 02.11 – 10.11.19г. | 9 дней |
| Вторая четверть | 11.11 – 27.12.19г. | 7 недель |
| Зимние каникулы | 30.12 – 08.01.20г. | 10 календарных дней |
| Третья четверть | 09.01 – 20.03.20г. | 10 недель |
| Весенние каникулы | 21.03 – 31.03.20г. | 11 календарных дней |
| Четвертая четверть | 01.04 – 29.05.20г. | 7 недель 4 дня |

Каникулы – 30 календарных дней

Учебные недели – 34

1 класс дополнительные каникулы 1 неделя с 10.02. по 16.02.2020г.

9 класс до 24.05.2020г.

**Циклограмма**

**работы МКОУ «ООШ с.Талон»**

**на 2019/2020 учебный год**

ПОНЕДЕЛЬНИК Административные совещания

ВТОРНИК Заседания МО

СРЕДА Педсоветы, семинары

ЧЕТВЕРГ Родительские собрания, заседания

родительского комитета

ПЯТНИЦА Общешкольные, внеклассные мероприятия,

часы общения

СУББОТА

ВОСКРЕСЕНЬЕ Выходные дни

## **Режим**

**работы МКОУ «ООШ с.Талон»**

**на 2019/2020 учебный год**.

### Учебные занятия проводятся в одну смену по пятидневной рабочей неделе

8.15 - 8.25 утренняя гимнастика

1 урок 8.30 - 9.15

2 урок 9.25 - 10.10 завтрак всех учащихся

3 урок 10.30-11.15

4 урок 11.25-12.10

5 урок 12.20-13.05 обед всех учащихся

6 урок 13.25-14.10

7 урок 14.20-15.05

Группа продленного дня 1-6 классов работает с 13.00 до 16.00

Внеурочная деятельность с 15.00

**Внеурочная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название внеурочной деятельности | Классы | Кол-во детей | Руководитель |
| "Галерея искусств" | 1-4 | 3 | Яковлева Л. В. |
| "Готовимся к ГИА" (русский язык) | 9 | 2 | Клипач М. Ю. |
| "Занимательная математика" | 5-9 | 8 | Золоташкина Н. В. |
| Творческая мастерская | 5-8 | 8 | Москвина Т. Н. |
| «Очумелые ручки» | 5-8 | 5 | Москвин Д. М. |
| "Компьютерная грамотность" | 5-9 | 8 | Клипач М. Ю. |
| Подготовка к сдаче ГТО | 5-9 | 8 | Тимофеенко М. Ю. |
| Юные олимпийцы | 1-4 | 3 | Тимофеенко М. Ю. |
| "Занимательный английский" | 4-7 | 4 | Моссашвили Т. С. |
| Секретная лаборатория | 5-9 | 8 | Белякова Т. Ю. |



**1. Организационно-педагогические мероприятия**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
|  |  |  |
| 1. | Комплектование классов | Директор |
| 2. | Подготовка отчётов на начало учебного года: ОШ, РИК и др. | Директор |
| 3. | Уточнение учебной нагрузки, классного руководства, кабинетов. | Директор |
| 4. | Составление расписания уроков. | Директор |
| 5. | Составление расписания факультативов, внеурочной деятельности. | Директор |
| 6. | Составление титульных списков педагогических работников. | Директор |
| 7. | Формирование банка данных о трудных детях. | Педагог-организатор  кл. руководители |
| 8. | Утверждение учебных программ, тематического планирования. | Руководители МО |
| 9. | Утверждение планов работы МО, планов воспитательной работы. | Директор,  руководители МО |
| 10. | Подготовка к празднованию Дня Учителя. | Педагог-организатор |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Уточнение проекта сметы на 2020 год | Директор |
| 2. | Подготовка к проведению предметных олимпиад. | Руководители МО |
| 3. | Планирование организации проведения осенних каникул. | Педагог-организатор.  кл. руководители |
| 4. | Анализ санитарно-гигиенических условий 1 четверти. | Завхоз,  директор |
| 5. | Подготовка материалов по награждению работников. | Руководители МО,  директор |
| 6. | Подготовка к педсовету, анализ учебной деятельности. | Директор |
| 7. | Классные родительские собрания | Кл. руководители |
| 8. | Подготовка к работе в зимних условиях. | Завхоз, директор |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ санитарно-гигиенических мероприятий в школе. | Завхоз,  директор |
| 2. | Организация участия школьников в районном туре предметных олимпиад. | Руководители МО,  директор |
| 3. | Составление предварительного графика отпусков работников школы | Директор |
| 4. | Анализ состояния питания учащихся | Кл. руководители,  директор |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Составление программно-методического обеспечения на 2020/2021 учебный год. | Руководители МО, директор |
| 2. | Составление списков учебников для учащихся к 2020/2021 уч. году. | Руководители МО,  библиотекарь |
| 3. | Предварительное планирование месячника военно-патриотической, оборонно-массовой работы. | Педагог-организатор |
| 4. | Подготовка к участию школьников в областном туре олимпиад. | Учителя-предметники |
| 5. | Подготовка и проведение Новогодних праздников | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| 6. | Планирование мероприятий на зимние каникулы. | Педагог-организатор |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приём отчётов по итогам 2 четверти. | Директор |
| 2. | Анализ учебно-воспитательного процесса, подготовка к педсовету. | Руководители МО,  директор |
| 3. | Подготовка к отчёту по итогам 1 полугодия. | Директор |
| 4. | Подготовка сведений о комплектации ЛОУ в 2020 году. | Директор |
| 5. | Организация работы по составлению проекта школьного плана работы на 2020/2021 учебный год. | Директор |
| **Февраль** | | |
| 1. | Подготовка к итоговой аттестации учащихся. | Директор,  учителя-предметники |
| 2. | Подготовка к неделе детской книги. | Библиотекарь |
| 3. | Подготовка документов для МПК. | Директор,  кл. руководители |
| 4. | Анализ состояния учебного фонда библиотеки. | Библиотекарь |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Согласование списков и условий проведения медико-педагогической комиссии для детей. | Директор |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету. | Директор |
| 3. | Подготовка приказов об отпусках работников школы. | Директор |
| 4. | Организационные мероприятия по проведению итоговой аттестации. | Кл. руководитель,  директор |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отчёты по итогам 3 четверти. | Директор |
| 2. | Планирование работы на период летней оздоровительной кампании. | Директор |
| 3. | Завершение проекта плана работы школы на 2020/2021 учебный год. | Директор |
| 4. | Оформление стендов информации по экзаменам. | Кл. руководитель |
| 5. | Подготовка приказов по организации ЛОУ | Директор |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к педагогическому совету | Директор |
| 2. | Анализ итогов образовательного процесса за учебный год. | Руководители МО,  директор |
| 3. | Подготовка предварительной тарификации педагогов. | Директор |
| 4. | Подготовка приказов по итоговой аттестации учащихся. | Директор |
| 5. | Педсовет по прохождению учебных программ, по допуску учащихся к итоговой аттестации, по переводу учащихся в следующий класс. | Директор |
| 6. | Подготовка к празднику Последнего звонка. | Педагог-организатор,  кл. руководитель |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение итоговой аттестации. | Директор |
| 2. | Организация занятий с учащимися, переведенными условно в следующий класс. | Учителя-предметники |
| 3. | Подготовка материалов по итогам года. | Руководители МО, директор |
| 4. | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году. | Завхоз,  кл. руководители |

## **ПЛАН**

**собраний трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Талон»**

**на 2019/2020 учебный год**

Сентябрь

1. Знакомство со штатным расписанием на 2019/2020 учебный год.
2. Итоги работы летних оздоровительных лагерей.
3. Итоги ремонта и подготовки к новому учебному году.
4. Прохождение медицинского осмотра работниками школы.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные обязанности. Инструктаж по ТБ. Соглашение по охране труда

6. Положение об оплате труда

## Ноябрь

1. Санитарное состояние школы.
2. Работа школьной столовой, охват детей горячим питанием.
3. Предварительное обсуждение графика отпусков.
4. Подготовка к зимнему периоду.

## Январь

1. Состояние учебно-материальной базы и меры по ее укреплению.
2. Итоги работы обслуживающего персонала за I полугодие.
3. Состояние работы по ОТ и ТБ за I полугодие.
4. Состояние производственной дисциплины.

## Март

1. Состояние и хранение материальных ценностей подотчетными лицами.
2. Работа комиссии по трудовым спорам.
3. Режим работы школы и его выполнение.
4. Состояние личных дел и другой документации работников школы.

## Май

1. Итоги работы трудового коллектива школы за 2019/2020 учебный год
2. Состояние ОТ и ТБ в школе за II полугодие
3. Планирование летнего ремонта 2020 года
4. Работа в летний период
5. Окончательное утверждение графика отпусков.

**ПЛАН**

**совещаний при директоре в МКОУ «ООШ с.Талон»**

**на 2019/2020 учебный год**

**Август**

1. Готовность школы к новому учебному году (обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, утверждение режима работы школы, материально-техническая база)
2. Утверждение функциональных обязанностей
3. Подготовка к августовскому педсовету
4. О проведении 1 сентября «Дня знаний»
5. Анализ итогов организации летнего отдыха и труда учащихся школы

## **Сентябрь**

1. Состояние ТБ, предупреждение школьного травматизма
2. Состояние работы по всеобучу
3. Обеспеченность учащихся учебниками
4. Корректировка плана работы на I четверть
5. Тарификация
6. Подготовка к проведению Дня Учителя
7. Планирование работы с «трудными»
8. О ведении школьной документации
9. Результаты контроля календарно-тематического планирования.

## **Октябрь**

1. Подготовка к педсовету (открытые мероприятия, доклады)
2. Работа школы в зимних условиях
3. Обсуждение плана работы на каникулы
4. О работе классных руководителей по предупреждению отсева учащихся, прогулов без уважительных причин
5. Об итогах проверки школьной документации
6. Об организации подготовки к школьному туру олимпиад
7. О состоянии питания учащихся

## **Ноябрь**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за I четверть.
2. Корректировка плана работы на II четверть
3. Состояние противопожарной безопасности
4. Выполнение режима работы ГПД
5. Итоги проверки журналов
6. Итоги школьного тура олимпиад
7. Результаты контроля за усвоением знаний в 5 классе

## **Декабрь**

1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений
2. Предварительные итоги I полугодия
3. План работы на зимние каникулы
4. План подготовки к новогоднему празднику
5. О подготовке к январскому педсовету.
6. Результаты контроля за уровнем ЗУН в 9 классе
7. Состояние преподавания обществознания.

## **Январь**

1. Итоги работы коллектива школы за I полугодие. Корректирование плана работы на III четверть
2. Состояние ОТ и ТБ в школе, анализ травматизма

3. Выполнение санитарно-гигиенических требований

1. Итоги работы МО за I полугодие
2. Итоги проверки журналов
3. Итоги проверки сохранности учебников, книг
4. Результаты контроля за уровнем ЗУН в 8 классе
5. Состояние преподавания рус. языка, истории.

**Февраль**

1. Спортивно-массовая работа в школе
2. Внеурочная деятельность (посещаемость, режим работы, состояние документации)
3. Результаты проверки самоподготовки на ГПД
4. Планирование предметных недель
5. Подготовка к мартовскому педсовету.
6. Результаты контроля за уровнем обученности в 1,2 классах

**Март**

1. Итоги работы по повышению успеваемости за III четверть
2. Новые документы по проведению итоговой аттестации учащихся
3. Результаты контроля за уровнем ЗУН в 6,7 классах
4. Итоги проверки журналов
5. Результаты проведения открытых уроков
6. Планирование повторения изученного материала
7. Об итогах проведения гражданско-патриотического месячника
8. Итоги проверки преподавания русского языка, истории.

**Апрель**

1. Анализ успеваемости за III четверть
2. Итоги проведения предметных недель
3. Корректирование плана работы школы на IV четверть
4. Результаты контроля за уровнем ЗУН в 3,4 классах
5. Качество питания учащихся
6. О подготовке к проведению линейки «Последний звонок»

## **Май**

1. Утверждение графика годовых контрольных работ
2. План окончания учебного года
3. Обсуждение учебного плана на следующий учебный год
4. Предварительные итоги успеваемости за год
5. Подготовка к работе школы в летних условиях
6. Организация летнего отдыха учащихся
7. О ходе выполнения программ

## **ПЛАН**

## **работы педагогического совета МКОУ «ООШ с.Талон»**

## **на 2019/2020 учебный год**

## Август

1. Анализ работы школы в 2018/2019 учебном году: проблемы и перспективы.
2. Режим работы.
3. Какие приемы помогут общаться с учениками, родителями и коллегами СКР№8/18 стр. 45.

## Ноябрь

1. Как избежать обострения девиантного поведения подростков СКР№3/19 стр.8.
2. Выполнение программы «Здоровье».
3. Разное

## Январь

1. Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности. <https://www.pedsovet.by/pedsov.html>
2. Рефлексия как этап урока: виды, приемы, примеры <https://www.pedsovet.by/pedsov.html>

## Март

1. Как помочь учащимся позитивно настроиться на экзамены. СКР№4/18 стр.40.
2. Как справиться с усталостью в конце учебного года СКР№/5 стр.20.

## Май

1. Итоги успеваемости 1-9 классов
2. Допуск к ГИА

**2. Методическая работа**

**А) Состав методических объединений:**

В школе работают методическое объединения учителей-предметников и методическое объединение классных руководителей.

- Методическое объединение учителей.

Руководитель: Золоташкина Н.В.

Члены МО: Белякова Т.Ю.

Клипач М.Ю.

Москвина Т.Н.

Москвин Д.М.

Яковлева Л.В.

Тимофеенко М.Ю.

Моссашвили Т.С.

- Методическое объединение классных руководителей.

Руководитель: Моссашвили Т.С.

Члены МО: Золоташкина Н.В.

Белякова Т.Ю.

Яковлева Л.В.

**Б) Психолого-педагогический семинар для педагогов**

Руководитель: Клипач М.Ю.

Анализ работы за 2018/2019 учебный год и план работы на 2019/2020 учебный год прилагается.

**В) План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Категория слушателей | Вид обучения | Сроки обучения | Место проведения |
| 1 | Клипач М.Ю. | Учитель рус.яз. и литературы | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК г.Магадан |
| 2. | Яковлева Л.В. | Учитель начальных классов | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |
| 3 | Золоташкина Н.В. | Учитель математики | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |
| 4. | Москвина Т.Н. | Руководитель ОУ, учитель | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |
| 5. | Моссашвили Т.С. | Учитель иностранного языка | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |
| 6. | Тимофеенко М.Ю. | Учитель физической культуры, ОБЖ | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |
| 7. | Белякова Т.Ю. | Учитель географии, химии, биологии | Накопительные курсы | По плану | ИПК ПК  г.Магадан |

**Г) Аттестация педагогических и руководящих кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка характеристик, представлений и других документов на аттестуемых | В течение аттестационного периода | Руководители МО,  директор |
| 2 | Работа с педагогами, подавшими заявления на аттестацию в следующем учебном году | Согласно графика | Директор |

**Анализ работы**

**Методического объединения учителей – предметников**

**за 2018-2019 уч. год**

Основной формой работы школы по повышению квалификации учителя, роста научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства является методическая работа. Её результатом является повышение эффективности уроков и внеклассных мероприятий с учащимися, улучшение качества их обучения и воспитания.

В Методическом объединении учителей-предметников в 2018-2019 учебном году работало 9 педагогов.

Кадровый потенциал МО средний.

Работа Методического объединения основывалась:

* на анализе учебного процесса;
* на обобщении и внедрении в практику опыта лучших учителей;
* на творческой инициативе педагогов.

С целью обеспечения роста профессиональной компетенции педагогов школы – как условия реализации цели развития учащихся и совершенствования учебно-воспитательного процесса, в тесной взаимосвязи с проблемой школы, на 2018-2019 уч.год была выбрана следующая тема МО:

**«Пути и методы повышения эффективности современного урока, активное внедрение новых форм и методов реализации прикладной и практической направленности преподавания, повышения качества знаний учащихся»**

МО учителей-предметников в течение учебного года работало над реализацией следующих задач:

1. Совершенствование работы учреждения по реализации ФГОС в образовании.
2. Создание образовательной среды в соответствии с компетентностным и системно-деятельностным подходами.
3. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации в условиях новых образовательных программ ФГОС.
4. Внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер- классы, обучающие семинары.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневным контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению.
6. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Работа над темой и проблемой реализовывались через активные формы работы:

* Проведение заседаний МО учителей-предметников;
* Тематические выступления-презентации (теоретический аспект)
* Открытые уроки.
* Выступления из опыта работы;
* Проведение предметных недель, школьных олимпиад по предметам, конкурсов различных уровней;
* Подготовка учащихся к участию в школьных и городских конкурсах;
* Работа учителей над темами самообразования;
* Изучение методических литературы, электронных статей;
* Знакомство с новинками методической литературы, Интернет-ресурсами.

В течение года между педагогами учреждений царила атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги адекватно реагировали на критику, прислушивались к советам коллег, делились опытом, что положительно сказалось на результативности выполнения поставленных задач.

Данные задачи были выполнены частично с учетом основных направлений по организации учебно-воспитательного процесса в школе, а также профессиональных запросов, потребностей и интересов участников МО.

     Причины, препятствующие выполнению задач следующие:

* Инертность и слабая мотивация учителей;
* Недостаточный навык работы с персональным компьютером;
* Затруднение доступа в Интернет по различным причинам.

Несмотря на это, можно признать результативность выполненных задач положительной. Работу по всем направлениям хорошей. Однако, учитывая вышесказанное, в следующем учебном году необходимо усилить работу по распространению и обобщению педагогического опыта. А также активизировать работу по формированию мотивации учителей и привлечению педагогов к активному участию в методической работе.

Методическая работа в 2018-2019 уч. году представлялась разноплановой, поэтому подход к реализации задач осуществлялся индивидуально.

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

1. Все учителя работали по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.
2. Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Образовательная деятельность осуществлялась с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

      В текущем году было проведено 5 плановых заседаний.  В ходе заседаний изучались нормативно-правовые документы, касающиеся организации обучения и воспитания учащихся, велась работа по повышению квалификации учителей путем обмена опыта, проведения открытых уроков, участия в конкурсах.

Анализ работы МО за прошедший год показал, что остаются актуальными вопросы, связанные с:

* применением методик проблемного и личностно-ориентированного преподавания различных предметов;
* применением активных методов и форм обучения;
* изучением методик анализа и на его основе выявления и устранения недостатков в своей работе и пробелов в знаниях учащихся;

 При обсуждении плана работы Методического объединения учителей-предметников на 2018-2019 уч. год было единогласно приняты тематика и график заседаний МО, а также утверждены графики проведения предметных недель, открытых уроков, выступлений и школьных и внешкольных конкурсов.

Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень.

***Внеурочная работа по предметам***

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам.

Вся внеурочная работа в нашем МО ориентирована на расширение и углубление базовых знаний и умений, на развитие способностей, познавательного интереса, на приобщение к исследовательской работе, на организацию социальной деятельности школьников:

Белякова Т. Ю. " Секретная лаборатория"

Золоташкина Н. В. " Занимательная математика"

Прикащикова Е. А. «Умелые ручки»

Яковлева Л. В. «Галерея искусств»

Тимофеенко М. Ю. «Подготовка к ГТО», «Юные олимпийцы»

Клипач М. Ю. «Компьютерная грамотность»

Москвина Т. Н. «Творческая мастерская»

Моссашвили Т. С. «Занимательный английский»

Также к внеурочной деятельности отнесем:

  - проведение предметных недель;

  - организация предметных олимпиад;

  - организация тематической внеурочной деятельности.

Одним из средств привития любви и внимания к предметам является предметная неделя, т.к. она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой и социальными сетями. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

По плану методического объединения все недели были проведены на высоком уровне, практически 100% посещаемость учащихся (планы недель и анализы прилагаются).

Открытые уроки провели все педагоги, кроме Прикащиковой Е. А., Яковлевой Л. В., Клипач М. Ю., Моссашвили Т. С.

В этом учебном году прошли аттестацию Прикащикова Е. А., Яковлева Л. В., Золоташкина Н. В., Белякова Т. Ю.

**Задачи МО на текущий учебный год**

1. Продолжить изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов.

2. Продолжить знакомство с ФОГС основного общего образования второго поколения.

3. Прохождение курсов повышения квалификации.

4. Активнее внедрять в практику работы передовой педагогический опыт.

5. Совершенствовать уровень педагогической компетентности педагогов, их эрудиции в образовательном процессе через использование инновационных педагогических технологий в преподавание предметов общественного и естественного циклов: шире использовать на уроках современные технологии обучения такие как деятельностный и личностно-ориентированный подход к обучению, проблемное обучение, технологии метода проектов и другие.

6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе (шире использовать ИКТ на уроках и внеурочной деятельности).

7. Построить образовательный процесс таким образом, чтобы он был ориентирован на формирование информационных и коммуникативных компетенций учащихся.

8. Разнообразить и активизировать методы и формы работы по воспитанию и обучению учащихся.

Анализ успеваемости

за 2018/2019 учебный год

по предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учитель | предмет | класс | % успеваем | % качества |
| Яковлева Л.В. |  | 1 класс | Безотметочная система |  |
|  | русский язык | 2 | 100 | 100 |
|  | математика | 2 | 100 | 100 |
|  | литература | 2 | 100 | 100 |
|  | окружающий мир | 2 | 100 | 0 |
|  | ИЗО | 2 | 100 | 100 |
|  | ИЗО | 3 | 100 | 0 |
|  | ИЗО | 4 | 100 | 50 |
| Прикащикова Е. А. | русский язык | 3 | 100 | 0 |
|  | литература | 3 | 100 | 0 |
|  | математика | 3 | 100 | 0 |
|  | окружающий мир | 3 | 100 | 0 |
|  | музыка | 3 | 100 | 100 |
|  | музыка | 2 | 100 | 100 |
|  | технология | 3 | 100 | 50 |
|  | технология | 2 | 100 | 100 |
| Прикащикова Е. А. | русский язык | 4 | 100 | 50 |
|  | литература | 4 | 100 | 50 |
|  | математика | 4 | 100 | 50 |
|  | окружающий мир | 4 | 100 | 50 |
|  | музыка | 4 | 100 | 100 |
|  | технология | 4 | 100 | 50 |
| Москвина Т.Н. | обществознание | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Моссашвили Т. С. | история | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | История МО | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | литература | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
| Золоташкина Н.В. | русский язык | 5 | 100 | 50 |
|  | математика | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  | алгебра | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | геометрия | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Клипач М.Ю. | русский язык | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | литература | 9 | 100 | 100 |
|  | физика | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | информатика | 5 | 100 | 100 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Белякова Т. Ю. | химия | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | биология | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | география | 5 | 100 | 100 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
|  | География МО | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| ТимофеенкоМ.Ю. | ОБЖ | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Москвина Т.Н. | технология | 5 | 100 | 0 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 100 |
|  | музыка | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  | Основы религиозных культур светской этики | 4 | 100 | 50 |
| Яковлева Л.В. | Изобразительное искусство | 5 | 100 | 100 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Москвин Д. М. | Технология | 5 | 100 | 0 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 8 | 100 | 0 |
| Тимофеенко М.Ю | физкультура | 2 | 100 | 100 |
|  |  | 3 | 100 | 100 |
|  |  | 4 | 100 | 50 |
|  |  | 5 | 100 | 100 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |
| Моссашвили Т.Н. | Английский язык | 2 | 100 | 100 |
|  |  | 3 | 100 | 50 |
|  |  | 4 | 100 | 50 |
|  |  | 5 | 100 | 50 |
|  |  | 6 | 100 | 50 |
|  |  | 7 | 100 | 100 |
|  |  | 8 | 100 | 50 |
|  |  | 9 | 100 | 100 |

**Тематика заседаний МО учителей – предметников**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

**Заседание №1 (сентябрь-октябрь)**

1. Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год.
2. Распределение обязанностей между членами МО.
3. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х классах в 2018-2019 уч.г.
4. Утверждение тем самообразования.
5. Утверждение плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
6. Обсуждение и утверждение графика внеурочной деятельности.
7. О подготовке и проведении школьного тура олимпиад.
8. Преемственность в обучении (учителя начальной школы и учителя математики и русского языка)

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Корректировка календарных тематических планов.
2. Составление планов внеурочной деятельности.
3. Составление планов самообразования.
4. Составление графиков контрольных работ, лабораторных работ, уроков-лекций, семинаров, тематических зачетов.
5. Мониторинг по физической работе.
6. Проведение школьных олимпиад.

**Заседание № 2 (ноябрь-декабрь)**

1. Итоги мониторинга умений и навыков в 5 классе, преемственность в обучении.
2. Обсуждение плана недели математики.
3. Об итогах школьных олимпиад и подготовка учащихся к муниципальному этапу предметных олимпиад.
4. Корректировка календарно-тематических планов.
5. Анализ работы за 1 четверть.
6. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения (учитель русского языка).

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Проверка тетрадей по математике и русскому языку (ноябрь).
2. Проверка тетрадей по истории и обществознанию(декабрь).
3. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время, консультации, домашние задания, учет пробелов в знаниях учащихся.
4. Подготовка контрольных работ по предметам за I полугодие.
5. Составление плана проведения предметных недель.
6. Состояние преподавания истории и обществознания.
7. Проверка ЗУН в 5,9кл.

**Заседание №3 (январь)**

1. Итоги проведения недели математики.
2. Анализ выполнения программы за I полугодие.
3. Уровень ЗУН учащихся на основе анализов посещенных уроков и результатов контрольных работ.
4. О подготовке и проведении регионального тура предметных олимпиад.
5. Справки по результатам проверки тетрадей по математике и русскому языку
6. Планирование предметных недель.
7. Контроль над качеством знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса условиях ФГОС (учителя – предметники и начальных классов).

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Индивидуальная работа с сильными учащимися.
2. Отчет по самообразованию.
3. Проверка ЗУН в 8кл.
4. Проверка единого орфографического режима.

**Заседание №4 (февраль-март)**

1. Планирование уроков повторения.
2. Анализ итогов III четверти.
3. Отчет о работе по темам самообразования.
4. Об итогах проведения предметных недель.
5. О подготовке к итоговой аттестации.
6. Состояние преподавания химии (справка администрации).
7. Состояние преподавания в начальной школе (справка администрации).
8. Дискуссия «Школьная оценка, её виды, плюсы и минусы».

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Состояние преподавания в начальной школе (февраль).
2. Проверка тетрадей в начальной школе.
3. Проверка ЗУН в 6,7кл.
4. Проверка ЗУН в 1,2кл.
5. Состояние преподавания английского языка.
6. Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с   
   целью более успешной сдачи экзаменов.

**Заседание №5 (апрель-май)**

1. Отчет о работе МО в 2019 -2020 учебном году.
2. Составление плана на 2020 -2021 учебный год.
3. Анализ предэкзаменационных работ в 9 классе.

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Взаимные посещения уроков.
2. Проверка ЗУН в 3,4кл.
3. Контроль за уроками повторения в классах.
4. Проведение итоговых контрольных работ за 2019-2020 учебный год в 2-9 классах.

**Анализ работы психолого – педагогического семинара за 2018/2019 уч. год**

В связи с тем, что приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающего*потенциала* общего среднего образования, актуальной *задачей становится* обеспечение развития универсальных учебных действий как собственно психологическойсоставляющей фундаментального ядра образования.  Изменение системы педагогического образования и превращение его по существу в образование психолого-педагогическое, означает необходимость такого содержания, которое позволит осуществлять в процессе своей профессиональной деятельности обучение, ориентированное на развитие учащихся, учет их особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала.

Стандарт предъявляет новые требования к *Личности* учителя, и эти требования являются необходимым условием реализации нового Стандарта обучения не менее, чем материально-технические условия.  Именно Личность учителя, в большей степени, чем программы обучения, учебники, интерактивные доски и многое другое формирует Личность ребенка, в большей степени влияет на достижение планируемых результатов обучения.

Деятельность сельских учителей характеризуется многопредметностью, работой в малочисленных классах-комплектах и ограниченными возможностями профессионального общения.

Поэтому вся методическая работа в системе должна побуждать учителя к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации, формировать потребность добиваться успехов, искать новые, более эффективные технологии.

Известно, что положительные результаты внедрения научных исследований и передового педагогического опыта зависят от психологической и педагогической готовности учителя осваивать новые приемы и методы деятельности, менять старые и вырабатывать новые установки в отношении обучения и воспитания учащихся, предмета своей деятельности, самого себя.

Методическая работа в сельской школе решает ряд задач, среди которых:

* становление молодого учителя;
* повышение педагогического мастерства;
* создание условий для творческого роста наиболее опытных учителей;
* внедрение и совершенствование подходов ФГОС в основной школе.

Актуальность перехода на новые стандарты основной школы не вызывает сомнений. Принятие новых стандартов обусловлено современными тенденциями, в которых развивается современный мир и общество: информационный и технологический прогресс (интернет-ресурсы становятся неотъемлемой частью образовательного процесса), рост практических навыков и умений над теоретическими представлениями, преобладание коммуникативных связей, где основой успеха является взаимодействие и конструктивный диалог.

Для повышения творчества в работе учителей в нашей школе на протяжении длительного времени существует психолого-педагогический семинар, где учителя выступают с докладами, обмениваются опытом работы, знакомятся и обсуждают новые достижения в области педагогики и психологии.

Заседания проходили согласно планированию 3 раза в учебном году, в каникулярное время, когда учителя более свободны и могут хорошо подготовиться к семинару, изучить больше литературы по данному вопросу. Работа семинара проходила по темам: «Учебная деятельность» (доклад Моссашвили Т.С. "Решаем проблемы адаптации ребенка с ОВЗ"; "Система оценивания результатов учебной деятельности учащихся школы", доклад Клипач М.Ю; "Шесть упражнений для педагога, чтобы повысить свою стрессоустойчивость", доклад Беляковой Т.Ю.); «Семья и школа» (доклад Золоташкиной Н.В. "Психолого-педагогические условия эффективного преодоления детско-родительских конфликтов в семье подростка "; доклад Тимофеенко М.Ю. "Психолого-педагогические условия формирования нравственно-этических отношений школьников и родителей в СОУ на основе личностно-деятельного подхода"; доклад Моссашвили Т.С. "Взаимодействие семьи, школы, социума "); «Культура общения» ("Как педагогу оценить свою коммуникативную компетентность: три методики диагностики" Прикащикова Е.А.; "Сущность характеристики понятий "общение" и "педагогическое общение"" Клипач М.Ю.; "Психолого-педагогическая поддержка и сопровождение как условие предупреждения отчуждения от образовательного процесса в детском, подростковом и юношеском возрастах" Белякова Т.Ю.). В ходе семинара учителя изучали литературу по данной теме, делились опытом проведения уроков в объединенных классах, пытались вместе решить возникающие вопросы и преодолеть трудности.

Руководителем семинара является учитель информатики Клипач М.Ю. В следующем учебном году необходимо продолжать работу семинара по этим же темам, так как школа работает как малокомплектная и проблем, и вопросов еще много. Также необходимо рассмотреть некоторые вопросы современного образования, знакомиться с опытом работы педагогов других регионов в условиях малокомплектных сельских школ, поспорить о необходимости воспитания в образовательном учреждении, обсудить вопросы состояния здоровья сельских школьников.

Психолого-педагогический семинар помогает учителю, не отрываясь от работы, повышать свою квалификацию.

Непрерывность профессионального образования учителя является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры учителя идет более интенсивно, если личность занимает позицию активного субъекта деятельности, если практический индивидуальный опыт осмысливается и соединяется с социальным и профессиональным опытом, если в педагогическом коллективе поддерживаются и поощряются индивидуально-творческие профессиональные поиски.

По итогам 2018/2019 учебного года можно сделать вывод: заседания психолого-педагогического семинара положительно влияют на учителей, их профессиональное образование не прекращается; опыт, приобретенный на заседаниях, активно внедряется в профессиональной деятельности.

**ЗАСЕДАНИЯ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СЕМИНАРА**

**на 2019/2020 учебный год**

**№1 (ноябрь)**

**«Учебная деятельность»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Психологический комфорт на уроке как фактор успешной самореализации личности обучающегося и как фактор успешной сдачи экзаменов |
| 2. | Проблема формирования мотивации учебной деятельности школьников в современных условиях |
| 3. | Работаем по ФГОС: проблемы и пути решения |

Литература: 1. Педагогика и психология образования № 2, 2018г.; 2. Педагогика. Психология № 5, 2019г.; 3. Эксперимент и инновации в школах № 3, 2018г.

**№ 2 (январь)**

**«Семья и школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Влияние отрицательных фактов семейной среды на психическое развитие ребенка |
| 2. | Психологические аспекты взаимодействия семьи и школы |
| 3. | Взаимодействие семьи и школы |

Литература: 1. Молодой ученый № 7, 2017г.; 2. Педагогика и психология образования № 5, 2018г.; 3. Педагогика. Психология № 6, 2017г.

**№ 3 (март)**

**«Культура общения»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Формирование у обучающихся коммуникативной компетентности в процессе педагогического общения |
| 2. | Психолого-педагогические основы культуры общения |
| 3. | Тренинговое занятие для педагогов "Давайте в жизни искать позитив" |

Литература: 1. Современные проблемы науки и образования № 2, 2019г.; 2. Педагогика и психология образования № 7, 2018г.; 3. Эксперимент и инновации в школах № 1, 2019г.

**Анализ деятельности МО классных руководителей**

**за 2018/2019 учебный год**

Руководитель МО: Моссашвили Т.С., число членов МО на начало и конец учебного года четыре человека.

МО работало над проблемами формирования классного коллектива, самоуправления, работы с родителями, воспитания культуры здоровья школьников.

**Цель:** координация научно – методической и организационной работы

классных руководителей.

**Задачи:** 1. Систематически обеспечивать работу органов самоуправления в

классе.

2. Осуществлять взаимосвязь классных органов самоуправления с

школьным.

3. Создать благоприятные условия для работы с родителями.

4. Способствовать воспитанию культуры здоровья школьников.

5. Совершенствовать методическую и теоретическую подготовку

классных руководителей.

Поставленные задачи решались через проведение заседаний МО, открытые мероприятия, аттестацию педагогов. На заседаниях МО за отчетный период рассмотрено девять вопросов из девяти запланированных. Все рассмотренные вопросы выполняли различные функции: методологические, методические, обобщающие и развивающие.

Помимо заседаний МО, поставленные задачи решались через проведение открытых мероприятий. 5 крупных мероприятий было проведено в учебном году, форма проведения различна: торжественные линейки, концерты, посиделки, экскурсии, бал. Уровень проведения высокий.

Также были проведены 7 открытых уроков и мероприятий классными руководителями: торжественная линейка «Здравствуй, школа!» 1-9 классы – 1сентября (классные руководители Прикащикова Е.А., Яковлева Л.В.), «День учителя» (Прикащикова Е.А., Клипач М.Ю.), «Новогодний бал» 1-9 классы – 28декабря (все классные руководители), «День Защитника Отечества» (Прикащикова Е.А.), праздник «Праздник бабушек и мам» (классные руководители Прикащикова Е.А., Яковлева Л.В.), концерт «День Победы!» (все классные руководители), праздник «Последний звонок» (Белякова Т.Ю.).

Уровень проведенных мероприятий хороший.

**Состав МО:**

Моссашвили Т.С., руководитель МО (классный руководитель 6,7 классов);

Яковлева Л.В., учитель начальных классов, 1 – 2 класс;

Прикащикова Е.А., учитель начальных классов, 3 – 4 класс;

Золоташкина Н.В., учитель математики, классный руководитель 8,9 классов;

Белякова Т.Ю., учитель биологии, классный руководитель 5 класса.

Средний возраст педагогов 44,6 года, у всех высшее образование. Два педагога имеют первую квалификационную категорию.

В течение учебного года было проведено пять заседаний МО согласно плану работы.

На заседаниях МО присутствовали все классные руководители, по всем темам заслушивались доклады, сообщения, принимались решения, велись протоколы.

В целом работу МО можно считать удовлетворительной, недостатки в работе, к сожалению, имеются: на внутришкольном учете состоят учащийся школы: Рожков В.

Положительным является то, что классные руководители тесно сотрудничают с родителями, в классах доброжелательная обстановка, дети активно участвуют во всех классных и школьных мероприятиях.

**Вывод:** работу МО считать удовлетворительной.

Из анализа вытекают следующие **задачи** на следующий год:

1. Уделять внимание эмоционально – психологическому климату в классе.
2. Систематически обеспечивать работу органов самоуправления в классном коллективе;

3. Содействие развитию воспитательной работы в школе.

1. Активизировать работу с родителями;
2. Направить усилия на сохранение здоровья учащихся.
3. Повышение профессионализма классного руководителя.

**План МО классных руководителей**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

**Сентябрь тема: «Растем профессионально»:**

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на год.
2. Как в 2019/20 учебном году подготовить программу воспитания к проверке Рособрнадзора. СКР № 6 2019 г., стр.10
3. Самообразование классных руководителей. https://урок.рф

**Ноябрь тема: «Здоровье школьников»:**

1. Как избежать обострения девиантного поведения подростков СКР №3 2019 г., стр.8.

**Январь тема: «Самоуправление»:**

* 1. Самоуправление-метод формирования социально-активной личности обучающегося. https://infourok.ru

**Март тема «Работа с родителями»:**

1. От каких проблем ребенок бежит в виртуальную реальность.

Предостережение родителям. СКР № 5 2019, стр.54

1. Зацепинг. Что рассказать родителям об опасном увлечении детей.

СКР № 5 2019 г., стр.46

**Май тема: «Итоги года»:**

1. Анализ воспитательной работы.
2. Отчет классных руководителей.
3. Проект плана на следующий учебный год.

**Темы самообразования**

**педагогических кадров МКОУ «ООШ с.Талон» на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога  сайт | Тема самообразования |
| 1 | Клипач М.Ю.  Multiurok.ru/klipah | Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся |
| 2 | Золоташкина Н.В.  Infourok.ru/user/zolotashkina-natalya-valerevna | Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода на уроках математики |
| 3 | Тимофеенко М.Ю.  Infourok.ru/user/timofeenko-marina-yurevna | Развитие физических и морально-волевых качеств на уроках физической культуры |
| 4 | Москвина Т.Н.  Nsportal.ru/moskvina-tatyana-nikolaevna | Особенности обучения технологии в сельской школе |
| 5 | Моссашвили Т.С. | Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования |
| 6 | Белякова Т.Ю.  Multiurok.ru/id79037301  Infourok.ru/user/belyakova-tatyana-yurevna2 | Творческая работа на уроках географии, биологии, химии, формирование экологической грамотности обучающихся. |
| 7 | Яковлева Л.В.  Infourok.ru/user/yakovleva-lidiya-vasilevna | Развитие устной и письменной речи у младших школьников |
| 8 | Москвин Д. М. | Развитие творческих способностей учащихся на уроке технологии |

**3. Руководство учебно-воспитательным процессом в школе**

**А) Деятельность, направленная на повышение результатов учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственный** |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация факультативных, индивидуальных и групповых занятий | До 05.09 | Директор |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Подготовка к школьным предметным олимпиадам | В течение месяца | МО, учителя-предметники |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1**.** | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 1 четверть |  | Директор |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими «2»,одну, две «тройки», «четверки» по результатам четверти | В течение месяца | Кл. руководители, учителя-предметники |
| 3. | Организация и проведение школьного тура олимпиад | До 01.11. | Руководители МО, учителя-предметники |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ участия школьников в школьном туре олимпиад | До 04.11 | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. | Школьные линейки об участии в предметных неделях | 10.12 | Учителя-предметники |
| 3. | Анализ работы с учащимися, имеющими «2»,одну, две отметки «3», «4» по предметам | До 27.12 | Кл. руководители, учителя-предметники |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 1 полугодие | До 13.01. | Руководители МО,  Директор |
| 2. | Участие в областном туре олимпиад | По приказу | Директор, учителя-предметники |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ результатов обучения в начальных классах | До 10.02. | Руководитель МО, учитель нач.кл. |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими «2»,одну, две «3», «4» по результатам 1 полугодия | До 20.02. | Руководители МО, учителя-предметники |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ учебной деятельности учащихся за 3 четверть | 23.03.-31.03. | Руководители МО, директор |
| 2. | Родительские собрания по классам | До 10.03. | Директор,  кл. руководитель, учителя-предметники |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ прохождения программного материала по предметам в выпускном классе | До 05.04. | Руководители МО,  директор, учителя-предметники |
| 2. | Анализ прохождения программного материала по предметам во всех классах | До 10.04. | Учителя-предметники, директор |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ учебной деятельности учащихся школы за год | До 30.05. | Руководители МО |

**Б) Деятельность, направленная на обеспечение основного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка посещаемости учащимися  школы | В течение месяца | Кл. руководители |
| 2. | Обеспечение учащихся учебниками | До 05.09. | Библиотекарь |
| 3. | Совещание о системе дежурства в школе | 03.09. | Педагог-организатор |
| 4. | Организация горячего питания | До 05.09. | Завхоз, директор |
| 5. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1 четверть | До 15.09. | Руководители МО |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отслеживание посещаемости учащихся в 1-9 классах | В течение месяца | Кл. руководители |
| 2. | Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися | До 15.10. | Директор,  кл. руководители |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчеты классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися | 02.11. | Кл. руководители |
| 2. | Школьная линейка по итогам 1 четверти, беседы с родителями | 03.11. | Педагог-организатор,  кл. рук-ли |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление списка учебников для приобретения к новому учебному году | До 15.12. | Учителя-предметники,  библиотекарь |
| 2. | Собеседование с учащимися и родителями по соблюдению Устава школы (различные виды учёта) | 10-15.12. | Кл. рук-ли,  директор |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учёт детей в селе, идущих в 1 класс | До 01.02. | Директор |
| 2. | Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе | В течение месяца | Завхоз,  директор |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки за 1 полугодие | До 25.02. | Руководители МО |
| 2. | Школьные линейки по текущей успеваемости | Каждый понедельник | Педагог-организатор,  кл. рук-ли |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сверка списков малообеспеченных, многодетных семей в отделе социальной защиты | С 20.03. | Директор |
| 2. | Школьная линейка по итогам  3 четверти | 23.03. | Педагог-организатор,  кл. рук-ли |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение медико-педагогической комиссии | Согласно приказа | Кл. рук-ли |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление списка первоклассников на 2019/2020 уч.год |  | Директор |
| 2. | Школьная линейка по итогам школьного конкурса на лучший ученический коллектив | 28.05. | Педагог-организатор |
| 3. | Собеседование учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 4 четверти, года | 26.05. | Директор,  учителя |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беседы с учащимися, родителями по организации педподдержки учащимся, переведенным условно | 26-29.06. | Директор,  кл. руководители |
| 2. | Организация педподдержки учащимся выпускного класса, не участвующих в экзамене по болезни, не сдавших экзамен по одному предмету | В течение месяца | Директор |

# **АНАЛИЗ**

**работы библиотеки МКОУ «ООШ с. Талон»**

**за 2018/2019 уч. год.**

Книжный фонд библиотеки составляет 8800 экземпляров художественной литературы и 950 учебников, 305 справочной и методической литературы, 29 на электронных носителях.

Школьная библиотека обслуживает учащихся с 1 по 9 классы (17 человек), а также учителей и работников школы – 16 человек. Книговыдача за 2018 – 2019 учебный год составила 2003 экземпляров, количество посещений 1885.

Полностью учебниками обеспечиваются все учащиеся, 1 класс обеспечивается полностью и рабочими тетрадями, частично обеспечиваются рабочими тетрадями учащиеся других классов.

Рекомендательные списки по всем предметам имеются, но программная литература есть не вся, т.к. появилось много ранее не читаемых авторов.

Читательские интересы удовлетворены полностью, достаточно выписываем периодических изданий.

Недостатком в работе считаю то, что дети мало читают, низкий интерес к чтению. Хотя для повышения интереса использую различные методы и приемы, провожу неделю детской и юношеской книги, постоянно обновляю выставку новинок, рекламирую каждую новую книгу, выписываю различные журналы.

Ежедневно ведется работа с читателями:

1. Привлечение, перерегистрация и запись новых читателей
2. Беседы о прочитанных книгах, помощь в выборе, рекомендательные беседы при выдаче книг
3. Обучение работе с фондом
4. Анализ читательских формуляров
5. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу, согласно датам календаря
6. Исследование читательских интересов учащихся
7. Руководство самостоятельным чтением
8. Работа по внеклассному чтению, предметным неделям
9. Работа с педагогическим коллективом
10. Работа с родителями

Были проведены следующие мероприятия:

1. Беседа ко дню пожилых людей 01.10.18 г.
2. Конкурс стихов об осени 18.10.18 г.
3. Выставка к **200** летию со дня рождения **И.С. Тургенева**  09.11.18г.
4. Беседа ко Дню Матери 27.11.18г.
5. Беседа ко Дню Конституции 12.12.18 г.
6. Беседа к **95** лет со дня рождения **Я.Л. Акима**  15.12.18 г.
7. Выставка «Слава тебе солдат» 01.02.19 г.
8. Обзор книг к **125**лет со дня рождения**В. Бианки** 11.02.19 г.
9. Выставка к **120** лет со дня рождения **Ю.К. Олеши** 03.03.19г.

Были сделаны выставки:

1. «Наши новинки»
2. «65 лет Магаданской области»
3. «Спорт, спорт, спорт»
4. «Детям о Севере»
5. «Что за прелесть эти сказки!!!»
6. «Береги здоровье смолоду»
7. Выставка к 90-летию Ольского района
8. Выставка «Герои Отечества»
9. «12 апреля - День космонавтики»
10. «9 Мая - День Победы»

Есть постоянные выставки:

1. «В помощь школьнику»
2. «Кем быть?»
3. «История России»
4. «Ученые – школьникам»
5. «Литература Великого подвига» и другие.

Учителям – предметникам, классным руководителям постоянно оказывается помощь в подборе литературы к различным мероприятиям: предметным неделям, классным часам, праздникам. Индивидуальные беседы провожу с читателями, выбирающими книги, уделяю внимание сохранности художественного и учебного фонда. Работа ведется совместно с классными руководителями, учителями и родителями. Учащиеся, нерадиво относящиеся к школьным книгам, находятся на контроле библиотекаря.

Неделя детской и юношеской книги прошла с 01.04. по 05.04.19 г.

1. История праздника (презентация) 1-6 кл. 01.04.19г.

2. Смешное о великих: Марк Твен 7-9 кл. 02.04.19г.

3. Беседа к **120** летию со дня рождения **Ю.К. Олеши** 5-9 кл.03.04.19г.

4. [Литературный ринг «Животные — герои книг»](http://pedbank.ru/22_Literaturnyeigry/Zhivotnye%20geroi%20knig.pdf) 1-5 кл. 04.04.19г.

5. Семейная шоу-викторина об А. С. Пушкине 1-9 кл. 05.04.19г.

Хорошие знания показали следующие ученики: Муравьев Владимир, Тимофеенко Настя, Большенко Вера, Свечников Николай, Золоташкины Даша и Ульяна. Эти ребята были награждены призами.

На протяжении года оказывалась помощь в подборе литературы для написания рефератов, докладов, дополнительного чтения.

На 2019 год подписка не была оформлена из-за того, что денег на эту статью расходов не выделили.

Летом в библиотеке планируется косметический ремонт.

Основные задачи на 2019/2020 уч. год

1. Активно пропагандировать научно-популярную, художественную, тематическую литературу в помощь усвоения школьных программ, развития кругозора.
2. Руководить совместно с учителями-предметниками внеклассным чтением учащихся.
3. Проводить работу по сохранности учебного фонда.
4. Воспитывать культуру чтения и библиографическую грамотность.
5. Совершенствовать формы и методы работы с читателями.
6. Пропаганда здорового образа жизни.
7. Овладеть новыми технологиями работы.

**План работы библиотеки на 2019/20 учебный год**

| № п/п | Направление деятельности | Содержание работы | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| Август 2019 года | | | |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы | Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).  Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.  Подготовить вместе с педагогами­предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.  Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно­резервным фондом | Педагог­библиотекарь, педагоги­предметники |
| 2 | Работа с основным фондом | Изучить состав фонда.  Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей | Педагог­библиотекарь |
| 3 | Работа с пользователями библиотеки | Разработать сценарии бесед на 2019/20 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию | Педагог­библиотекарь |
| 4 | Организация  мероприятий | Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях­юбилярах в 2019–2020 годах | Педагог­библиотекарь, учителя литературы |
| Сентябрь 2019 года | | | |
| 5 | Работа с фондом учебной литературы | Выдать учебники | Педагог­библиотекарь |
| 6 | Работа с основным фондом | Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями | Педагог­библиотекарь |
| 7 | Ведение справочно­библиографического аппарата | Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно­библиографический аппарат.  Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей.  Изъять карточки с информацией, которая  устарела | Педагог­библиотекарь |
| 8 | Работа с пользователями библиотеки | Перерегистрировать читателей.  Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки | Педагог­библиотекарь |
| 9 | Работа с родителями | Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 10 | Организация  мероприятий | Организовать квест к Международному дню распространения грамотности | Педагог­библиотекарь |
| 11 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3­х классов – о видах информации | Педагог­библиотекарь, учитель начальной школы |
| Октябрь 2019 года | | | |
| 12 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.  Оформить подписку на печатные и электронные издания | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 13 | Работа с пользователями библиотеки | Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку | Педагог­библиотекарь |
| 14 | Организация  мероприятий | Организовать конкурс проектов к Международному дню школьных библиотек | Педагог­библиотекарь |
| 15 | Работа с учениками | Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики | Педагог­библиотекарь |
| 16 | Повышение квалификации | Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов | Педагог­библиотекарь |
| 17 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 4­х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов | Педагог­библиотекарь |
| 18 | Работа с сайтом школы | Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека» | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| Ноябрь 2019 года | | | |
| 19 | Работа с основным фондом | Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).  Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес: Школа» | Педагог­библиотекарь |
| 20 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей | Педагог­библиотекарь, классные руководители, учитель начальной школы |
| 21 | Работа с педагогическим коллективом | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет­ресурсов | Педагог­библиотекарь, учителя­предметники |
| 22 | Организация  мероприятий | Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе» | Педагог­библиотекарь, учителя литературы |
| Декабрь 2019 года | | | |
| 23 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 24 | Работа с пользователями библиотеки | Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки» | Педагог­библиотекарь |
| 25 | Повышение квалификации | Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству | Педагог­библиотекарь |
| 26 | Организация  мероприятий | Провести викторину в честь Дня конституции | Педагог­библиотекарь, учитель­истории |
| 27 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4­х классов научить критическому анализу текста | Педагог­библиотекарь, учитель начальной школы |
| Январь 2020 года | | | |
| 28 | Работа с пользователями библиотеки | Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг | Педагог­библиотекарь |
| 29 | Работа с учениками | Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги | Педагог­библиотекарь |
| 30 | Организация  мероприятий | Организовать диспут, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста | Педагог­библиотекарь |
| 31 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с толковым словарем | Педагог­библиотекарь, учитель начальной школы |
| Февраль 2020 года | | | |
| 32 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 33 | Повышение квалификации | Участвовать в работе методических объединений | Педагог­библиотекарь |
| 34 | Организация  мероприятий | Провести конкурс в честь Дня российской науки | Педагог­библиотекарь |
| 35 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 6­х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии | Педагог­библиотекарь |
| 36 | Работа с пользователями библиотеки | Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить | Педагог­библиотекарь |
| Март 2020 года | | | |
| 37 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 38 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 3­х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4­х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9–11­х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 39 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий | Педагог­библиотекарь |
| 40 | Работа с учениками | Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4­х классов на уроках труда | Педагог­библиотекарь, учитель начальной школы |
| 41 | Организация  мероприятий | Оформить выставку книг, которые вос­становили дети, – «Мы лечили книги».  Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Апрель 2020 года | | | |
| 42 | Работа с фондом учебной литературы | Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год: учесть учебники в муниципальном обменном фонде; | Педагог­библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены |
|  |  | обратить внимание на замечания членов методических объединений;  проанализировать итоги инвентаризации;  разработать с администрацией школы комплектования учебного фонда | методических объединений,  учителя­предметники |
| 43 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 44 | Повышение квалификации | Изучить нововведения в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год | Педагог­библиотекарь |
| 45 | Организация  мероприятий | Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики | Педагог­библиотекарь, педагог-организатор |
| 46 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов о справочно­поисковом аппарате книги и учебника | Педагог­библиотекарь, учитель начальной школы |
| Май 2020 года | | | |
| 47 | Организация  мероприятий | Организовать читательскую конференцию в честь Дня Победы.  Провести мастер­класс в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах | Педагог­библиотекарь |
| 48 | Работа с фондом учебной литературы | Подготовить на утверждение перечень программно­методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2020/21 учебный год | Педагог­библиотекарь |
| 49 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 50 | Работа с родителями | Опубликовать список учебников на 2020/21 учебный год на сайте школы и в соцсетях | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 51 | Работа с сайтом | Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы | Педагог­библиотекарь, системный администратор, учителя литературы |
| Июнь 2020 года | | | |
| 52 | Работа с фондом учебной литературы | Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется.  Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог.  Принять учебники у школьников по графику | Педагог­библиотекарь |
| 53 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Проверить фонды, списать издания из­за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога | Педагог­библиотекарь |
| 54 | Работа с основным фондом | Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных | Педагог­библиотекарь |
| Июль 2020 года | | | |
| 55 | Повышение квалификации | Проанализировать работу библиотеки в 2019/20 учебном году, подготовить рекомендации | Педагог­библиотекарь |
| 56 | Работа с основным фондом и фондом учебной литературы | Реставрировать художественные издания и учебники.  Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда | Педагог­библиотекарь |
| 57 | Работа с сайтом школы | Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки | Педагог­библиотекарь, системный администратор |

ПЛАН

работы с одаренными и наиболее подготовленными учащимися в МКОУ «ООШ с. Талон» на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Цель | Сроки | Ответственные |
| 1 | Принятие плана работы с одаренными детьми | Разработка программы «Одаренные дети» | Сентябрь | Администрация |
| 2 | Формирование банка данных одаренных детей | Продолжить работу по выявлению учебных, творческих способностей у учащихся 1-4 классов | 1 полугодие | Классные руководители, администрация |
| 3 | Школьные олимпиады по предметам | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям | Октябрь-ноябрь | Администрация, учителя-предметники |
| 4 | Подготовка сборной команды школы к районным, областным олимпиадам | Подготовка членов сборной команды школы для успешного выступления на районных, областных предметных олимпиадах | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в районных, областных олимпиадах | Достижение членами сборной команды школы хороших результатов | Декабрь-январь | Администрация, учителя |
| 6 | Участие в конкурсах | Выявление наиболее подготовленных учащихся в учебной, творческой деятельности | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 7 | Участие в проведении предметных недель | Предоставление расширенных возможностей учащимся для реализации своих способностей | В течение года | Учителя-предметники, руководители МО |
| 8 | Контроль:  -проведение школьных олимпиад  -выполнение плана работы с одаренными детьми | Качество проведения мероприятий с одаренными детьми | Декабрь  Апрель | Администрация |
| 9 | Подготовка приказов и справок:  - о проведении школьной олимпиады  - о проведении предметных недель |  | Декабрь  В течение года | Администрация |
| 10 | Издание приказов:  - о награждении учащихся по итогам школьной, районной, областной олимпиады  - о награждении учащихся по итогам учебных четвертей, учебного года за успехи в учебной и творческой деятельности  - о премировании педагогов по итогам учебного года с одаренными детьми |  | Ноябрь-январь  Май | Администрация |
| 11 | Сравнительный анализ результатов работы с одаренными детьми | Составление плана работы на 2020-2021 учебный год | Май | Администрация |

## **ПЛАН**

## **работы с «трудными» детьми в МКОУ «ООШ с.Талон»**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Время проведения | Ответственный |
| 1 | Выявление «трудных» | сентябрь | Кл. руководитель |
| 2 | Составление планов работы с «трудными» | сентябрь | Кл. руководитель |
| 3 | Посещение на дому | В течение года | Кл. руководитель  инспектор |
| 4 | Вовлечение «трудных» в общешкольные мероприятия | В течение года | Педагог-организатор, кл. руководитель |
| 5 | Беседы с родителями «трудных» | В течение года | Директор, кл. руководитель  инспектор |
| 6 | Приглашение «трудных» на заседание родительского комитета | В течение года | Директор |
| 7 | Выявление подростков, употребляющих спиртные напитки | В течение года | Участковый |
| 8 | Постоянный контроль за учебой, ведением тетрадей, дневников | В течение года | Кл. руководители |
| 9 | Вовлечение в летние оздоровительные лагеря | Июнь-июль | Директор, кл. руководители |
| 10 | Ведение картотеки на «трудных», состоящих на различных видах учета | В течение года | Директор, инспектор |

**4. Управление школой, работа с родительской общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |

**Заседания общешкольного родительского комитета.**

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О плане работы комитета на  2019\2020 уч.год |  | Директор школы |
| 2. | О подготовке школы к работе в осеннее-зимних условиях |  | Директор,  завхоз |
| 3. | Отчет об исполнении сметы расходов школы за 9 месяцев 2019 года |  | Бухгалтер |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О создании здоровьесберегающих условий образовательного процесса |  | Председатель |
| 2 | Состояние питания |  | Председатель |
| 3. | Об итогах образовательного процесса в 1 полугодии и задачах школы по предупреждению «отсева» учащихся |  | Директор |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О мероприятиях по подготовке к новому учебному году |  | Завхоз |
| 2. | О работе комиссий Комитета |  | Председатели комиссий |
| 3. | О выполнении Устава школы участниками образовательного процесса |  | Директор |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О ходе подготовки к летней оздоровительной компании  2020 года |  | Директор |
| 2. | Об итогах образовательного процесса за год |  | Директор |

## **Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Родительские собрания с выбором актива | Сентябрь |
| 2. | Формирование родительского комитета школы | Октябрь |
| 3. | Составление плана работы родительского комитета | Октябрь |
| 4. | День открытых дверей | Ноябрь |
| 5. | Работа комиссий родительского комитета | По плану |
| 6. | Помощь в организации проведения праздников | По плану |
| 7. | Посещение неблагополучных семей | В течение года |
| 8. | Родительский лекторий по классам | По плану |
| 9. | Работа МО классных руководителей | По плану |
| 10. | Привлечение родителей к внеклассным мероприятиям | По плану |
| 11. | Индивидуальные беседы с родителями «трудных» | В течение года |
| 12. | Выявление неблагополучных семей и работа с ними | В течение года |
| 13. | Рассмотрение вопросов работы с родителями на педсоветах и совещаниях при директоре | По плану |

**5. Работа по охране здоровья учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Декада « Внимание – дети!» в рамках Всероссийской операции по профилактике дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Педагог-организатор |
| 2. | Профилактические прививки | октябрь | Фельдшер |
| 3. | Проверка соблюдения санитарно- гигиенического режима в классах | ежедневно | Завхоз |
| 4. | Классные часы по школьной программе «Здоровье» | 3-я пятница | Кл. руководители |
| 5. | Контроль состояния питания в столовой | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 6. | Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в кабинетах повышенной опасности | 01.09. - 06.09. | Зав. кабинетами |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка состояния освещенности в классах | 15.10.-25.10 | Завхоз |
| 2. | Контроль теплового режима | 01.10.- 10.10. | Завхоз |
| 3. | Изучение листов здоровья в классных журналах | До 23.10 | Кл. руководители |
| 4. | Проверка учащихся школы у стоматолога | В течение месяца | Кл. руководители,  фельдшер |
| 5. | Классные часы по школьной программе «Здоровье» | 3-я пятница | Кл. руководители |
| 6. | Контроль состояния питания учащихся в столовой. | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 7. | Беседы с учащимися о правилах пожарной безопасности, изучение плана эвакуации в случае возникновения пожара |  | Кл. руководители,  учитель ОБЖ |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Декада по профилактике близорукости (согласно плану мероприятий) | 01.11.-16.11. | Кл. руководители |
| 2. | Проверка правильности рассаживания детей, маркировка парт в классах |  | Кл. руководители,  завхоз |
| 3. | Профилактические противогриппозные прививки детей | В течение месяца | Фельдшер,  кл. руководители |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | По плану | Завхоз |
| 5. | Классные часы по школьной программе «Здоровье» | 3-я пятница | Кл. руководители |
| 6. | Контроль качества питания учащихся и проведения витаминизации 3- их блюд | ежедневно | Бракеражная комиссия |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка качества проведения физкультминуток на уроках в начальных классах в целях профилактики правильной осанки | 01.12. -25.12. | Директор |
| 2. | Инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул и новогодних праздников | 24.12. -27.12 | Кл. руководители,  учитель ОБЖ |
| 3. | День Здоровья | 15.12 | Учитель физкультуры |
| 4. | Классные часы по школьной программе «Здоровье» | 3-я пятница | Кл. руководители |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Декада по профилактике табакокурения ( по плану мероприятий) | 11.01. - 21.01 | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| 2. | Контроль теплового режима | еженедельно | Завхоз |
| 3. | Анализ заболеваемости учащихся за 1 полугодие | 11.01. - 15.01 | Кл.руководители,  директор |
| 4. | Беседы по профилактике травматизма в школе | 21.01. - 27.01. | Лекторская группа |
| 5. | Контроль качества витаминизации | периодически | Директор,  бракеражная комиссия |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка эффективности физкультминуток на 3,4,5,6-х уроках 2 ступени обучения | 11.02-24.02 | Директор |
| 2. | Контроль теплового режима | ежедневно | Завхоз |
| 3. | Тренировочные занятия по отработке действий в ходе эвакуации учащихся из здания школы в случае ЧС | 20.02 | Учитель ОБЖ,  кл. руководители |
| 4. | День Здоровья | 08.02 | Учитель физкультуры,  педагог-организатор,  кл. руководители |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ состояния здоровья и успешности в обучении детей с ослабленным здоровьем | 1,2 недели | Кл. руководители, директор |
| 2. | Контроль теплового режима | еженедельно | Завхоз |
| 3. | Контроль режима проветривания | еженедельно | завхоз |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Апрель | Педагог-организатор,  кл. руководители, учитель ОБЖ |
| 2. | День Здоровья | По плану | Учитель физкультуры,  педагог-организатор, классные рук-ли |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплектование ЛОУ, изучение состояния здоровья обучающихся, подавших заявления, привлечение в ЛОУ детей ослабленных, из малообеспеченных семей | До 25.05 | Кл. руководители |
| 2. | Мероприятия по дератизации и дезинфекции в помещении школы в рамках подготовки к оздоровительной компании | До 25.05 | Завхоз |
| 3. | Инструктаж о правилах поведения в период летних каникул | До 28.05 | Кл. руководители, учитель ОБЖ |
| 4. | Классные часы по школьной программе «Здоровье» | 3-я пятница | Кл. руководители |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности в ЛОУ | Перед началом смены | Руководитель, воспитатель ЛОУ |
| 2. | Инструктаж по правилам поведения в походах, экскурсиях, во время поездок, во время подвижных игр и мероприятий на открытом воздухе | Во время смены | Руководитель, воспитатель ЛОУ |
| 3. | Анализ охвата детей группы социальной поддержки летним отдыхом при школе | Перед сменой | Руководитель, воспитатель ЛОУ |

**6. Развитие учебно - материально-технической базы, хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка школы к работе в зимних условиях | 15.09-15.10 | Завхоз |
| 2. | Утепление помещений общего пользования, учебных кабинетов, классов, подвальных помещений | 24.09-30.09 | Завхоз, тех. персонал, кл. руководители |
| 3. | Проведение противопожарных мероприятий (ознакомление с планом эвакуации, инструктаж по ТБ, пожарной безопасности вновь прибывших работников) | 03.09-20.09 | Завхоз |
| 4. | Обеспечение школы моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем | 01.09-04.09 | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 5. | Проведение мероприятий по энергосбережению, экономии воды | В течение месяца | Завхоз |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осмотр отопительной системы | 03.10-10.10 | Рабочий по обслуживанию здания, теплосеть |
| 2. | Подготовка к инвентаризации | 22.10-28.10 | Бухгалтер,  завхоз |
| 3. | Проверка состояния освещенности в классах. | 20.10-25.10 | Завхоз,  электрик |
| 4. | Обновление инструкций по охране труда | В течение месяца | Комиссия по ОТ |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инвентаризация школьного имущества | 01.11-01.12 | Бухгалтерия,  завхоз |
| 2. | Подготовка смет по ремонту | В течение месяца | Завхоз |
| 3. | Генеральные уборки школы | 07.11.-11.11 | Завхоз, тех.персонал |
| 4. | Проверка качества проведенных мероприятий по подготовке школы к работе в зимний период | 12.11.-15.11 | Комиссия по ОТ |
| 5. | Заключение договоров на 2020 год | 26.11.-29.11 | Директор школы,  бухгалтерия |
| 6. | Проведение тренировки по эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара | 20.11 | Завхоз,  учитель ОБЖ |
| 7. | Замена ламп в осветительных приборах | 28.11.-30.11 | Завхоз,  электрик |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление годовой программы обновления учебно-материальной, технической базы, учебных классов | 01.12-15.12 | Директор школы |
| 2. | Занятия с техперсоналом и работниками столовой по соблюдению санитарно-гигиенического режима в школе | 01.12-05.12 | Завхоз,  директор |
| 3. | Проверка ТБ в здании школы | 16.12-20.12 | Завхоз,  комиссия по ОТ |
| 4. | Ремонт школьного оборудования | В течение месяца | Рабочий по обслуживанию здания |
| 5. | Проверка к проведению Новогодних праздников | 21-30.12 | Завхоз,  директор |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение занятий по пожарной безопасности с сотрудниками | 11.01-15.01 | Учитель ОБЖ |
| 2. | Проведение инструктажа с МОП по экономии электроэнергии и водоснабжения | 18.01 | Завхоз,  директор |
| 3. | Смотр сохранности школьной мебели | 25.01 | Завхоз,  рабочая группа |
| 4. | Генеральные уборки | 08.01-10.01 | Тех.персонал |
| 5. | Составление плана мероприятий по подготовке школы к осенне-зимнему сезону 2020/2021 учебного года | 28.01-31.01 | Завхоз,  директор |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление программы финансирования на объекты ремонта | 01.02-05.02 | Бухгалтер,  завхоз |
| 2. | Обновление школьного инвентаря и спец. одежды | В течение месяца | Завхоз |
| 3. | Ремонт школьного оборудования | В течение месяца | Рабочий по обслуживанию здания |
| 4. | Улучшение санитарно-технического состояния школы | В течение месяца | Рабочий по обслуживанию здания |
| 5. | Ревизия электрических сетей, щитов, профилактическая работа | До 15.02 | Завхоз,  электрик |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка состояния техники безопасности в здании школы | 01.03-06.03 | Завхоз, комиссия по ОТ |
| 2. | Составление плана по подготовке школы к новому учебному году | 10.03-13.03 | Директор,  завхоз |
| 3. | Составление сметы по подготовке и проведению летней оздоровительной компании | 21.03-30.03 | Бухгалтер,  завхоз |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Профилактика противопожарного инвентаря | 01.04-08.04 | Рабочий,  завхоз |
| 2. | Подготовка инвентаря, оборудования к летней оздоровительной компании | 21.04-28.04 | Завхоз |
| 3. | Субботник на территории школы | 25.04 | Дворник,  учащиеся |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение ремонта школьной мебели в классах | В течение месяца | Кл. руководители,  родители,  рабочий |
| 2. | Начало текущего ремонта классных комнат | 25.05-31.05 | Кл. руководители,  родители |
| 3. | Подготовка помещений (спальни, игровая), оформление к летней оздоровительной компании) | С 31.05 | Завхоз,  тех. персонал,  воспитатели |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение профилактических работ в школе (водоснабжение, канализация) | 01.06.-05.06 | Завхоз,  рабочий, слесарь-сантехник |
| 2. | Дератизация помещений | До 05.06 | Завхоз |
| 3. | Открытие летней оздоровительной компании | До 10.06 | Руководитель, воспитатель ЛОУ |
| 4. | Косметический ремонт помещений | В течение месяца | Завхоз,  тех.персонал |
| 5. | Косметический ремонт столовой | До 05.06 | Работники столовой |

**Июль - Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | До 20.08 | Завхоз,  директор |
| 2. | Подготовка документации по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, БДД | До 20.08 | Директор,  завхоз |